



ARES

UNION ROYALE NATIONALE DES OFFICIERS DE RÉSERVE DE BELGIQUE a.s.b.l.
KONINKLIJKE NATIONALE VERENIGING VAN DE RESERVEOFFICIEREN VAN BELGIË v.z.w.



Réception de Nouvel-an 2004
à l'Ecole Royale Militaire

Nieuwjaarsreceptie 2004
in de Koninklijke Militaire School

**KONINKLIJKE NATIONALE VERENIGING
VAN DE RESERVEOFFICIEREN
VAN BELGIË v.z.w.**

Onder de Hoge Bescherming
van Z.M. de Koning



**UNION ROYALE NATIONALE DES
OFFICIERS DE RÉSERVE DE
BELGIQUE A.S.B.L.**

Sous le Haut Patronage
de S.M. le Roi

ARES 113

SOMMAIRE - INHOUDSTAFEL

Mot du Président Woord van de Voorzitter	4
Réception de Nouvel-An (speech PN) Nieuwjaarsreceptie (speech NVz)	5
Richtlijnen voor de tewerkstelling van het reservepersoneel in 2004 Directives pour la mise en œuvre du personnel de réserve en 2004	8
Directives relatives à l'exécution du "Programme Joint Reserve 2004" Richtlijnen voor het uitvoeren van het "Programma Joint Reserve 2004"	20
Prestaties van de Reservemilitairen Prestations des militaires de Réserve	30
Communication et dialogue au niveau Réserve Communicatie en dialoog bij de Reserve	31
AO-J/571 C	32
Futures Compétitions Komende competities	37
Onze Generaals... Nos Généraux...	39
Oorlog..., en Recht...	42
Adresses de correspondance des Groupements Correspondentieadressen van de Groeperingen	45

Woord van de Nationaal Voorzitter

Mot du Président National

U zult met mij akkoord gaan: de Krijgsmacht haalde de laatste weken de eerste pagina's in de media! Helaas, niet van haar mooiste kant. Het algemeen toenemend ongenoegen werd breed uitgeschreven en de interne spanningen tussen de minister van defensie en de militairen werden dik in de verf gezet. Ik betreur deze gang van zaken en ben van oordeel dat deze evolutie het imago van alle betrokken partijen veel nadeel berokkent. Het is mijn overtuiging dat de interne krachtmetingen tussen de berokkenen grote schade aanrichten aan de geloofwaardigheid van de ganse militaire gemeenschap.

Als reservisten ondervinden we hoe moeizaam de opgelegde en doorgevoerde herstructureringen verlopen, hoeveel energie ze vergen en hoe ze ons geloof in de krijgsmacht bedreigen, maar vooral hoeveel ongenoegen en ontevredenheid ze scheppen. Het is des te jammer dat de malaise in de Krijgsmacht ruime aandacht krijgt nu de uitbouw van de nieuwe Reserve van start gaat. Het is niet op die wijze dat de werkgevers vertrouwen zullen krijgen in de militaire efficiëntie, wel integendeel! Nochtans zijn wij ertoe gehouden de rekrutering van de nieuwe reserve te stimuleren en te helpen.

Dans le cadre du concept de la nouvelle Réserve, en vigueur depuis le 1^{er} novembre 2003, le Ministre de la Défense a ouvert, pour l'année 2004, 300 places pour de nouveaux réservistes sans passé militaire.

Depuis le 15 janvier 2004, le recrutement se fait au départ des Maisons de la Défense (une par Province). Là, les candidats peuvent obtenir toutes les informations voulues et présenter leur candidature en effectuant les premiers tests de sélection. En cas de réussite, ils sont invités à se rendre au Service d'Accueil et d'Orientation (SAO) de Neder-Over-Heembeek pour des tests complémentaires. Les candidats retenus seront alors convoqués dans un Centre d'Instruction de Base et d'Ecolage (CIBE) pour y recevoir leur formation militaire de base d'une durée de 8 semaines réparties sous forme de 4 modules de 2 semaines réparties sur deux années au maximum.

Bien que les premiers résultats de ce recrutement soient encourageants, ils restent néanmoins insuffisants. Pour cette raison, la Direction Nationale de la Réserve (HRE-DNR) vous demande une petite collaboration : "Parlez de la nouvelle Réserve autour de vous !" L'URNOR s'associe avec conviction à cet appel étant convaincu que nous sommes les mieux placés pour expliquer le véritable rôle de la Réserve et la réelle valeur du Réserviste pour l'armée et aussi pour son employeur.

Nous voulons et nous devons réussir ensemble ce nouveau défi! Proud to serve in the Reserve!

Jacques De DECKER

Capitaine de Frégate (R)
Président National URNOR

Fregatkapitein (R)
Nationaal Voorzitter KNVRO

Nieuwjaarsreceptie KNVRO 2004

Réception de Nouvel-an URNOR 2004

Op 28 januari 2004 organiseerde KNVRO haar tweede “nieuwjaarsreceptie”, en dit opnieuw in de Koninklijke Militaire School te Brussel. Al onze leden werden erop uitgenodigd, alsook de voornaamste militaire autoriteiten, de commandanten van alle eenheden waarbij Reservisten geaffecteerd zijn, en de Militaire Attachés bij de Ambassades te Brussel van de NAVO- en PFP-landen. Ongeveer 100 personen waren aanwezig op deze receptie, waaronder acht generaals of admiraals, drie Militaire Attachés en verscheidene eenheidscommandanten. Het was opnieuw een ideale gelegenheid om de problemen die ons, Reservisten, aangaan te bespreken.

Ook werd onze Web-site voorgesteld.

Le 28 janvier 2004 l'URNOR organisait sa deuxième “réception de nouvel-an”. Elle eut à nouveau lieu à l'Ecole Royale Militaire à Bruxelles. Tous nos membres y furent invités, ainsi que les principales autorités militaires, les commandants de toutes les unités auxquelles sont affectés des Réservistes et les Attachés Militaires auprès des Ambassades à Bruxelles des pays membres de l'OTAN et du PpP. Environ 100 personnes assistèrent à cette réception, parmi lesquelles huit généraux ou amiraux, trois Attachés Militaires et plusieurs commandants d'unités. Ce fut à nouveau une occasion idéale afin de parler avec les autorités des problèmes qui nous concernent, nous les Réservistes.

Notre site web fut également présenté.



De Koninklijke Militaire School

L'Ecole Royale Militaire

Toespraak door de Nationaal Voorzitter

Allocution du Président National

Heren Generaals en Admiraals, Kolonels,
Messieurs les Attachés Militaire,
Geachte Oud-voorzitters van KNVRO,
Geachte Collega Nationaal Voorzitter van KNUROO,
Beste Vrienden van de Reserve,

Het is voor mij een zeer aangename taak u allen zeer hartelijk welkom te heten op de nieuwjaarsreceptie van KNVRO. Niet alleen geeft dit ons de kans aan elkaar onze wensen voor voorspoed en geluk aan te bieden, maar vooral om even onder elkaar van gedachten te wisselen over wat het voorbije jaar 2003 ons heeft gebracht en de toekomst 2004 ons brengen kan of zal. Ik verheug mij om de zo talrijke aanwezigheid van de vele vertegenwoordigers uit het beroepskader op deze unieke ontmoetingsdag van de reserve.

Het voorbije jaar 2003 was voor de Reserve een zeer belangrijk jaar. Elke reservist kreeg zijn affectatie aangewezen in zijn eenheid. Met wisselend succes kreeg het merendeel onder ons de kans geïntegreerd te worden in zijn eenheid, voor wie de komst van de reservist veelal een aangename en positieve ervaring bleek te zijn. Helaas zijn er nog steeds voor wie de integratie en inzet dode letter blijft, met pijnlijke consequenties tot gevolg.

Le CHOD, le Général August VAN DAELE, nous a annoncé dans son message de nouvel an que “dorénavant nous ne parlons plus de restructuration, mais bien de transformation”.

Et la Réserve sera également transformée, notamment en appliquant la loi sur le statut du personnel de Réserve des Forces Armées, en application depuis le mois de novembre 2003. C’est toutefois ce que nous espérons. L’on attend du Réserviste “ancienne mouture” qu’il soit ou devienne un Réserviste entraîné, mais surtout qu’il le reste.

Mais nous devons nous poser la question: “notre stock de Réservistes nous permettra de tenir encore combien de temps?”. Et nous osons espérer que le mot transformation impliquera une amélioration ... Nous voyons nombre de nos collègues, et bien souvent des collègues de valeur, quitter les rangs ayant atteint la limite d’âge. Et, admettons le, cela n’a rien d’anormal. Toutefois l’inquiétude persiste dans nos rangs!

Immers de aangekondigde wijze van aanwerving baart ons grote zorgen om reden van de afwezigheid van een long time visie. De nieuwe Reserve mag “geen oude wijn in nieuwe vaten” zijn. Hoe een jonge kandidaat boeien voor een engagement in de reserve, als hem op redelijke termijn geen loopbaan als reserveofficier of reserveonderofficier geboden wordt.

In het militietijdperk kozen wij toch ook vrij en doelbewust voor een loopbaan als RO of ROO en de langere diensttijd namen wij erbij. Om de meest uiteenlopende redenen weliswaar maar met de zekerheid van een loopbaan in aanvaardbare duurtijd. Kan hieruit geen les getrokken worden voor de toekomst? Is dit geen transformatie op zichzelf en een ware uitdaging voor vandaag?

“2004 kondigt zich dus aan als een beloftevol jaar, vol uitdagingen” verkondigt de CHOD in zijn wensen. De Reserve is er ook van overtuigd en ziet met argusogen de komende promotie- en wervingscampagne tegemoet.

De nationale verenigingen zijn alvast bereid een actieve en constructieve bijdrage te leveren, maar wensen dan ook als betrouwbare partner in het overleg betrokken te worden. Door een open communicatie kan de interne samenhang in defensie versterkt worden. In diezelfde geest zeg ik namens KNVRO aan onze collega’s van KNUROO dat “samen één en sterk” de uitdaging voor de nationale verenigingen blijft.



L'URNOR a fait un grand pas en avant dans le domaine de la communication: nous disposons finalement d'un site web. Et je tiens à remercier tout particulièrement le KVK (R) Philippe DASSONVILLE pour sa créativité et son engagement dans le cadre de la réalisation de ce site. Ce qu'il a réalisé est un des points de mon programme. Et vous comprendrez aisément que, en ce domaine, je sois un homme heureux ! Il se fera un plaisir de vous permettre tout à l'heure de faire connaissance avec notre site.

Bij deze openbare gelegenheid, wil ik mijn oproep aan elk lid van de Reserve herhalen om zich te bekennen en zich te openbaren als Reservist, meer nog als getrainde Reservist. Treed uit de schemerzone en ga het debat aan met uw vriend en vijand, durf te stellen dat jij bereid bent je deeltijds vrijwillig beschikbaar te stellen voor de krijgsmacht. Vertel over de taken en opdrachten, over de verantwoordelijkheid die je gegeven wordt, vertel over je inzet. Overtuig je omgeving dat je vrijwillig engagement even waardevol is als dit van de vele vrijwilligers in andere maatschappelijke instellingen.

J'aimerais terminer en adressant tous mes remerciements aux nombreux militaires de carrière qui témoignent de façon honnête, spontanée et ouverte leur estime envers nos Réserviste et leur engagement. Leurs paroles et leurs actes stimulent sans conteste nos collègues en cette période pleine de défis pour la Réserve.

Je tiens également à remercier tout particulièrement le Commandant de l'École Royale Militaire d'avoir autorisé que nous organisions notre réception ici. Je devrais presque dire LES Commandants, puisque ce fut le Lieutenant général Paul GEORIS qui nous autorisa à le faire, et qu'aujourd'hui nous sommes accueillis par Général major Aviateur Michel SINGELÉ.

Het gaat jullie allen goed in 2004 in werk, in familie, in gezondheid, in liefde en zeker in vrede.

Jacques De DECKER

Capitaine de Frégate (R)
Président National URNOR

Fregatkapitein (R)
Nationaal Voorzitter KNVRO

Richtlijnen en Inlichtingen van Defensie

Directives et Informations de la Défense

Richtlijnen voor de tewerkstelling van het reservepersoneel in 2004

(nota HRE-DNR 03-109063 van 24 Dec 03 - Ref.: 1) nota O&T/C&PI 02.138202 van 25 Nov 02 en 2)
Reg A.84)

Begeleidende nota door Generaal-majoor B. SOMERS, DGHR a.i.:

1. Teneinde het pad te effenen voor de nieuwe Reserve werden al in 2003 volgende concrete acties uitgevoerd:
 - de afwerking van het reglement A.84 (uitvoeringsmodaliteiten van de Wet van 16 Mei 01 en van het KB van 03 Mei 03) in voege sinds 01 Nov 03;
 - de uitdrukking van de behoeften aan reservisten in het geheel van de nieuwe structuur van Defensie;
 - de opvolging van de raadpleging van de huidige actieve reservisten met het oog op hun heraffectatie binnen de staven en de eenheden,
 - de toepassing van de trainingsnormen volgens de richtlijnen in Ref 1.
2. 2003 was een overgangsjaar voor de tewerkstelling van de Reserve volgens de nieuwe normen. Met het Reg A.84 treedt het nieuwe concept volledig in werking vanaf 2004.
3. De in Bijl A bijgevoegde richtlijnen over de tewerkstelling van de reserve zijn gebaseerd op het Reg A.84 in voege. Ze dienen te worden aangevuld met bijkomende richtlijnen van de Comd van de Comp, van de Ter Dir en van de diverse ACOS/DG. Naast het Reg A.84 vormen deze richtlijnen vormen een belangrijk document voor de Korpscommandanten, die de verantwoordelijkheid dragen voor de tewerkstelling van hun reservemilitairen, net zoals voor hun actief personeel, teneinde hun operationele doelstellingen te bereiken.

Richtlijnen:

1. Inleiding

- a. Deze nota heeft tot doel de Componenten, de Ter Dir, de ACOS, DG's en BE Deeln – I Org te voorzien van richtlijnen, als aanvulling van het Reg A.84, over de tewerkstelling van de reservisten onder hun bevel. Omwille van de noodzaak tot continuïteit en coherentie, worden in deze richtlijnen eveneens bepalingen weerhouden met betrekking tot domeinen die het strikte kader van tewerkstelling Trg overstijgen (bevorderingen, Adm, krediet mandagen, enz.).
- b. Vanaf 01 Jan 2004 zal het affecteren van de reservisten gekoppeld zijn aan het behoren tot de "getrainde reserve".
- c. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op de principes en krachtlijnen van het nieuwe concept van de Reserve (Reg A.84) in continuïteit met de richtlijnen van 2003.
- d. Aparte richtlijnen zullen verspreid worden voor het uitvoeren van het programma "Joint Reserve" m.b.t. de activiteiten georganiseerd in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten. Deze activiteiten zijn trouwens "bijkomende prestaties" en in geen geval trainingsprestaties.

2. Concept van de Reserve en haar training

- a. De rol van de Reserve
Zie Reg A.84 Hoofdst 2
- b. Principes van de training
Zie Reg A.84 Deel V

3. Trainingscategorieën, en –prestaties (zie ook Reg A.84 Deel V)

a. Getrainde en niet-getrainde reserve

(1) Men onderscheidt in het nieuwe concept:

(a) De getrainde reserve

De reservist die medisch geschikt is en voldoet aan minimaal vereiste trainingsnormen, behoort tot de “getrainde reserve”. Hij kan bijkomende prestaties verrichten ter vervolmaking of voor zijn bevordering.

(b) De niet-getrainde reserve

De reservist die de vereiste minimumtraining niet uitvoert of niet wenst uit te voeren of die tijdelijk ongeschikt werd verklaard om zijn functie uit te oefenen, wordt gerangschikt bij de “niet-getrainde reserve”. Hij mag NIET deelnemen aan activiteiten in het kader van de bijkomende prestaties.

(2) In alle richtlijnen voor 2004 moet er naar gestreefd worden om de reservisten de mogelijkheid te bieden te voldoen aan deze minimale trainingsnormen. De dialoog tussen de affectatie-eenheid en de reservist en de planning van de activiteiten terzake zijn essentieel.

b. Trainingscategorieën

(1) Meerdere trainingscategorieën worden in het nieuwe concept gedefinieerd volgens het type van affectatie-eenheid, de functie en/of het type van dienstneming ondertekend door de reservemilitair.

(2) Het klassement van de getrainde reserve (Cat A, Cat P, Cat S) zal vanaf 2004 gebeuren.

c. Nomenclatuur van de prestaties van de reserve

In het nieuwe concept omvatten de prestaties van de getrainde reserve:

(1) Prestaties voor de **basistraining**

(a) De basistraining stemt overeen met de prestaties die de reservist uitvoert in zijn affectatiefunctie. De basistraining beoogt de voorbereiding op de uit te voeren taken verbonden aan de affectatiefunctie vanaf vreedstijd en in het geval van een crisis of oorlog. Ze is noodzakelijk om deel te blijven uitmaken van de getrainde reserve.

(b) Deze prestaties worden onderverdeeld in:

(i) de **gewone wederoproeping** om in de **getrainde reserve te blijven of geklasseerd te worden**;

(ii) de **bijkomende gewone wederoproeping** voor reservisten van de TrgCat P en S.

(c) Er wordt op gewezen dat de basistraining **in de affectatie-eenheid en in de affectatiefunctie** dient te worden uitgevoerd. De richtlijnen van de Comp, Ter Dir en DG/ACOS zullen hier rekening mee houden.

(d) Worden **NIET** beschouwd als gewone wederoproeping, en tellen derhalve niet mee voor het bereiken van de minimumnormen:

(i) wederoproeping enkel voor Korpsmaaltijden, drinks, ... (er wordt aan herinnerd dat het AO-J 571 van toepassing kan zijn voor het dragen van het uniform voor zulke activiteiten) ;

(ii) deelname aan plechtigheden (als deelnemer of als toeschouwer) ;

(iii) deelname aan marsen (Vierdaagse van de IJzer, MESA) ;

(iv) schietoefeningen voor kaderleden ;

(v) de activiteiten georganiseerd met toestemming van HRE-DNR en in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten (Progr Joint Reserve).

(e) De reservist die op 01 Jan 04 niet in de getrainde reserve geklasseerd is, wordt opnieuw toegelaten tot de getrainde reserve onmiddellijk na de uitvoering van zijn basistraining. Conform het Reg A.84 hoofdstuk 31 is er tot heropname een verlies van anciënniteit.

(2) De **bijkomende** prestaties

(a) De bijkomende prestaties zijn die prestaties die de reservist uitvoert buiten de basistraining.

(b) Deze worden onderverdeeld in:

(i) **Bevorderingsprestaties**, uitgevoerd in het kader van de voortgezette vorming van de RO en ROO;

- Zij omvatten de cursussen, examens en stages voorzien in het kader van de bevordering van RO en ROO.

- Voor zover de reservist in de getrainde reserve is, worden de bevorderingsprestaties uitgevoerd door RO en ROO in het kader van hun voortgezette vorming worden gelijkgesteld aan basistrainingsprestaties en worden dus in rekening gebracht om te beantwoorden aan de voorwaarden vereist om in de getrainde reserve te blijven.
- (ii) **Vervolmakingsprestaties**
 - De vervolmakingsprestaties dragen bij tot het onderhoud en de verbetering van de basiskennis van de militair van de getrainde reserve. Ze worden toegelaten door de KorpsComd **in functie van de behoeften**, en op het krediet van de Comp/Eenh.
 - De vervolmakingsprestaties omvatten onder andere:
 - ◆ De activiteiten georganiseerd door de eenheden en die tot doel hebben de reservist te onderrichten in bepaalde aspecten die al dan niet direct verband houden met zijn ambt (vb. B brevet Para of Cdo, hulpmonitor LOS, EHBO);
 - ◆ De activiteiten georganiseerd in de schoot van de Comp (vb. actieve deelname aan een “opendeur” dag, informatieve bezoeken);
 - ◆ De activiteiten georganiseerd met medewerking van de nationale verenigingen van reservisten en toegelaten door HRE-DNR, in coördinatie met de Comp en de Ter Dir;
 - ◆ De in internationaal of intercomponenten milieu georganiseerde activiteiten hernomen op het programma van de Comp.
- (c) De bijkomende prestaties worden steeds uitgevoerd op vrijwillige basis en met goedkeuring van de KorpsComd van de betrokken reservist. **Het is de KorpsComd die oordeelt over de opportuniteit van een vervolmakingsprestatie van een reservist onder zijn bevel.** Ze dienen bij voorkeur in de affectatie-eenheid te worden uitgevoerd.
- (d) Internationale “Joint” activiteiten met betrekking tot de Reserve (activiteiten in het kader van CIOR/AESOR, internationale cursussen, wedstrijden,...) worden in eerste instantie gecoördineerd door HRE-DNR (opportuniteitsbeslissing in overleg met de bevoegde organismen/St).

4. **Verantwoordelijkheden van de Componenten en van de KorpsComd** (Reg A.84 Hoofdstuk 26)

- a. Verantwoordelijkheden van de Componenten, Ter Dir, ACOS/DG, BE Deeln bij I Org:
 - (1) De Comd van de Componenten, de Ter Dir, de ACOS/DG en de BE Deeln bij I Org zijn belast met:
 - (a) het opstellen en verspreiden van richtlijnen nodig voor de uitvoering en de controle van de trainingsactiviteiten van hun eigen reservepersoneel, te weten:
 - (i) de gewone (bijkomende) wederoproeping voor de basistraining;
 - (ii) de vervolmakingsprestaties georganiseerd in de schoot van de Componenten/eenheden;
 - (iii) de vervolmakingsprestaties die buiten de Componenten/eenheden georganiseerd worden;
 - (iv) de bevorderingsprestaties al dan niet georganiseerd in de scholen en/of eenheden volgens de geldende richtlijnen.
 - (b) het uitvaardigen van specifieke richtlijnen met betrekking tot de inhoud van de basistraining voor hun reservisten;
 - (c) het verzekeren van de contacten tussen de actieve en de reservemilitairen binnen de eenheden en de staven;
 - (d) het organiseren van het beheer van de kredieten aan “wederoproepingsdagen”, rekening houdend met de evolutie van het “informaticasysteem” (“DB Ges Res” en later “Harmony-Symphony”);
 - (e) het organiseren van de administratie van de uitgevoerde prestaties op basis van de bestaande richtlijnen terzake;
 - (f) het opvolgen van de naleving van deze voorschriften.
 - (2) Beheer van de kredieten aan “wederoproepingsdagen”
 - (a) Een “wederoproepingsdag” komt overeen met één dag wedde.
 - (b) In 2004 beschikt Defensie over een globaal krediet van wederoproepingsdagen voor de tewerkstelling van de Reserve. Sinds 01 Jan 03 wordt een systeem van enveloppes per Component, Ter Dir, ACOS, DG en I Org toegepast.
 - (c) De gepresteerde wederoproepingsdagen in het kader van Vrijwillige Encadreringsprestaties (VEP) of van een buitenlandse operatie zijn niet meegerekend in de initiële enveloppes. Hiervoor kan een gemotiveerde aanvraag aan HRE-DNR gericht worden. De bevorde-

ringsprestaties alsook de activiteiten van het Progr “Joint Reserve” zijn daarentegen wel inbegrepen.

- (d) De Componenten, Ter Dir, ACOS en DG zullen de noodzakelijke richtlijnen uitvaardigen voor het opvolgen van het krediet aan wederoproepingsdagen. Het is absoluut verboden om de vastgestelde enveloppe te overschrijden, zonder toestemming van HRE-DNR.
 - (e) Indien de eenheden over geen of over onvoldoende krediet beschikken, moeten zij zich wenden tot hun hoger Ech om een bijkomend krediet wederoproepingsdagen te verkrijgen. Stafdepartementen/componenten kunnen door middel van een gemotiveerde aanvraag aan HRE-DNR eveneens een bijkomende enveloppe bekomen. Significante transfers van kredieten met gemotiveerde aanvraag kunnen overwogen worden door het hoger Ech in eerste instantie of door HRE-DNR.
 - (f) Verdeling per Component, Ter Dir, ACOS, DG en I Org: zie Bijl A, Aanh 1.
 - (3) De Componenten zullen in 2004 al de nodige informatiekkanalen (via de korpscommandanten) gebruiken om onder meer de krachtlijnen van het nieuwe concept op het vlak van statuut, training, administratie, enz. te verduidelijken. Teneinde de informatie van de eenheden te vervolledigen kunnen de door HRE-DNR opgeleide “briefers” tewerkgesteld worden.
 - (4) In coördinatie met alle betrokkenen behandelt of organiseert HRE-DNR op zijn niveau:
 - (a) de vervolmakingsprestaties met een intermachtenkarakter;
 - (b) de internationale en/of intermachtenactiviteiten in het kader van de vervolmakingsprestaties (CIOR, AESOR, internationale cursussen/stages/competities).
- b. Verantwoordelijkheden van de KorpsComd
- (1) De KorpsComd is verantwoordelijk voor de Trg van zijn reservisten, net zoals hij ook verantwoordelijk is voor de Trg van zijn actief Pers. Hij zal de noodzakelijke schikkingen treffen om hen in de getrainde reserve te behouden.
 - (2) De aandacht van de KorpsComd moet erop gevestigd worden dat het niet laten uitvoeren van trainingsprestaties door reservemilitairen statutaire gevolgen zal hebben vanaf de toepassing van het nieuwe concept.
 - (3) Het belang van een dialoog tussen de affectatie-eenheid en de reservist kan niet genoeg benadrukt worden. Met dit doel vindt u in Aanh 2 een model van brief, die de KorpsComd kan gebruiken om in contact te treden met de reservisten onder zijn bevel.
 - (4) De KorpsComd is verantwoordelijk voor de Adm van de reservisten onder zijn bevel via de “DB Ges Res”, in afwachting van de integratie van het informatiesysteem “Hamrony-Symphony”. Dit omvat bijhouden van het PD, tijdig versturen van wederoproepingsdossiers, opvolgen van de prestaties, enz. Richtlijnen in dit domein werden apart verspreid.
 - (5) De KorpsComd is verantwoordelijk voor het opsturen voor 01 Feb 04 van het “bericht van aanwijzing” (Reg A.84 – 5008).

5. Oproepingsprocedure en administratie van reservemilitairen

- a. Vanaf 01 Jan 03 is de KorpsComd verantwoordelijk voor het oproepen van zijn reservisten.
- b. Een reservist die een bijkomende prestatie wenst uit te voeren buiten zijn affectatie-eenheid, wendt zich tot zijn KorpsComd om diens toelating te bekomen. Het versturen van een oproepingsdossier ondertekend door de KorpsComd geldt als toelating.
- c. Het openen van de financiële rechten van de betrokken reservemilitair zal slechts mogelijk zijn indien de prestatiecontrolefiche, die deel uitmaakt van het oproepingsdossier, correct ingevuld en ondertekend teruggestuurd wordt naar de eenheid van de betrokken reservemilitair.
- d. Het gebruik van dit nieuwe oproepingsdossier neemt NIET weg dat de prestaties nog steeds op het VEC moeten vermeld worden in de eenheid van de betrokken reservemilitair. Het VEC blijft het referentiedocument dat de financiële rechten opent.
- e. Er wordt aan herinnerd dat de wederoproeping buiten de affectatie-eenheid recht geeft op een vergoeding voor transportkosten en voor maaltijden, zoals dat trouwens ook voor het actief Pers het geval is. Derhalve is het aangewezen dergelijke wederoproepingen buiten de affectatie-eenheid te beperken.
- f. Bijhouden van het aantal gepresteerde wederoproepingsdagen
 - (1) In het kader van de Trg van de Reserve, is het absoluut noodzakelijk om de situatie “gepresteerde trainingsdagen” van elke reservist nauwgezet bij te houden, vermits dit aspect van statutair belang is in het nieuwe concept.

- (2) In afwachting van het systeem “Harmony-Symphony” (NIET voor einde 2004 voor de Reserve), zal elke KorpsComd de hierboven vermelde situatie bijhouden met de “DB Ges Res” en volgens de richtlijnen van HRG-C/Res.

6. Militaire activiteiten met de medewerking van de nationale verenigingen van reservisten

- a. De deelname aan militaire activiteiten georganiseerd met medewerking van de nationale verenigingen van reservisten (KNVRO en KNUROO) dient te beantwoorden aan de regels vastgelegd voor de bijkomende prestaties.
- b. Specifieke richtlijnen en het programma 2004 voor de deelname aan militaire activiteiten georganiseerd met medewerking van de nationale verenigingen van reservisten worden door HRE-DNR met een aparte nota verspreid. Toch worden hieronder een aantal principes vermeld:
- (1) Teneinde de beschikbare middelen voor de Trg van de Reserve optimaal te kunnen aanwenden, zal in 2003 gestreefd worden naar synergieën tussen de ProvSt/TSU's enerzijds en de kringen van de reservisten anderzijds. Daartoe zullen coördinatievergaderingen plaatsvinden op de ProvSt.
- (2) Het is **VERBODEN** om marsbevelen uit te schrijven voor een activiteit in het kader van de nationale verenigingen wanneer deze activiteit NIET werd toegelaten door HRE-DNR. De activiteiten van het Programma “Joint Reserve” staan anderzijds open voor reservisten van de getrainde reserve.
- c. De Nationaal Directeur van de Reserve, HRE-DNR, is en blijft het enige contactpunt tussen de nationale verenigingen en de DefSt voor alle problemen en om o.a. in het programma niet-voorzien activiteiten in overweging te nemen.

Bijl A - Aanh 1

Verdeling van de wederoproepingsdagen in 2004

Organismen	Aantal WO-dagen voor training en bijkomende prestaties in en buiten de eenheid/Component/Ter Dir/DG/ACOS/I Org
COMOPSLAND	13000
COMOPSAIR	9500
COMOPSNVAV	8500
COMOPSMED	6500
Ter Dir (St + TSU)	18000
ACOS Ops & Trg	700
DGHR	600
DGMR	1100
DGBF	100
DGJM	150
DG IPR	500
DG FMN (*)	6300
ACOS EVAL	150
ACOS STRAT	550
ACOS IS	2000
ACOS WB	250
BE Part Org I (**)	1500

(*) Waarvan 6000 voor de opleiding van de kandidaten reservisten

(**) Waarvan 500 voor het beheer van het reservepersoneel van EUROCORPS via Bn HK Staf Def (SP 165)

Standaardbrief

Recent ontving u een aanwijzingsbrief, waarin u gemeld werd dat u aangewezen werd voor 'eenheid', 'staf', in de functie van 'benaming'.

Het is voor mijn staf en voor mezelf een genoegen u te mogen verwelkomen tussen onze reservisten en actieve militairen in de schoot van onze eenheid. We hopen dat u er de mogelijkheden tot training en vervolmaking zal vinden die overeenstemmen met uw verwachtingen als reservist, en dit ook tot voldoening van de 'dienst' waar u zal tewerkgesteld worden.

Onze bekommernis – en zonder twijfel ook de uwe - bestaat erin om een maximaal rendement te halen uit de tijd die u aan ons wil en kan besteden als reservemilitair van onze eenheid, in een geest van perfecte wederzijdse samenwerking.

Weet dat wij nu reeds kosten noch moeite zullen sparen om een antwoord te geven op de vragen die u eventueel heeft, of het nu in het domein van de planning der trainingsactiviteiten is, op administratief vlak, of nog op het vlak van de betrekkingen met uw werkgever.

In afwachting van een eerste contact in uw 'eenheid', zal de correspondent die zich ontfermt over uw dossier en wiens coördinaten hieronder hernomen zijn, u met veel plezier en op eenvoudig verzoek de noodzakelijke inlichtingen bezorgen met betrekking tot onze eenheid. In voorkomend geval zal hij tevens met u een aangepast trainingsprogramma coördineren voor uw affectatiefunctie, en dit voor het komende jaar.

(getekend) De Korps Comd

7. POC (niveau DGHR)

- | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|
| a. HRE-DNR : | LtKol J.L. PECHEUX | Tf: 02/2646370 |
| | Kapt S. VERCOUTER | Tf: 02/2646367 |
| | | Fax: 02/2646379 |

- b. Website 'Reserve' van Def : www.mil.be/Reserve

Directives pour la mise en œuvre du personnel de réserve en 2004

(note HRE-DNR 03-109063 du 24 Déc 03 - Réf.: 1) note O&T/C&Pl 02.138202 du 25 Nov 02 et 2) Reg A.84)

Note explicative par le Général-major B. SOMERS, DGHR a.i.:

1. Afin de préparer au mieux le terrain de la nouvelle Réserve, les actions concrètes suivantes ont déjà été menées en 2003:
 - la finalisation du règlement du militaire A.84 (modalités d'exécution de la Loi du 16 mai 01 et de l'A.R. du 03 Mai 03) en vigueur depuis le 01 Nov 03;
 - l'expression des besoins en réservistes dans l'ensemble de la nouvelle structure de la Défense;
 - la poursuite de la consultation des réservistes actifs actuels et leur réaffectation au sein des états-majors et des unités;
 - l'application des normes Trg selon les directives en Réf. 1.
2. 2003 était une année de transition pour la mise en œuvre de la Réserve selon les nouvelles normes. Avec le Reg A.84, le nouveau concept est complètement en vigueur à partir de 2004.
3. Les directives sur la mise en œuvre et l'entraînement de la Réserve jointes en Ann A sont fondées sur le Reg A.84 en vigueur. Elles doivent être complétées par des directives complémentaires des Comd de Comp, Dir Ter et DG/ACOS. En complément du Reg A.84, ces directives constituent un document important pour les Chefs de corps qui ont la responsabilité de mise en œuvre de leurs militaires de réserve autant que de leurs militaires d'active.

Directives:

1. Introduction

- a. Cette note a pour but de donner aux Composantes, Dir Ter, DG et ACOS, Org I – BE Part, des directives, en complément du Reg A.84, sur la mise en œuvre des réservistes sous leurs ordres. Pour des raisons de continuité et de cohérence, des notions qui dépassent le cadre strict de la mise en œuvre de la Réserve ont été intégrées dans ces directives (avancement, Adm, crédit hommes jours, etc.).
- b. A partir du 01 Jan 2004, l'affectation des réservistes est couplée à l'appartenance à la "réserve entraînée".
- c. Ces directives sont déjà basées sur les principes et les lignes de force du nouveau concept de la Réserve (Reg A.84) en continuité avec les directives de 2003.
- d. Des directives particulières seront éditées pour la réalisation du programme "Joint Reserve" des activités organisées avec le concours des associations de réservistes. Ces activités sont par ailleurs des "prestations complémentaires" et en aucun cas des prestations d'entraînement.

2. Concept de la Réserve et son entraînement

- a. Le rôle de la Réserve
Voir Reg A.84, chapitre 2.
- b. Principes de l'entraînement
Voir Reg A.84, Partie V ;

3. Catégories, normes et prestations d'entraînement

- a. Réserve entraînée et non entraînée
 - (1) On distingue dans le nouveau concept:
 - (a) La réserve entraînée

Le réserviste qui est apte médicalement et satisfait aux normes minimales d'entraînement requises appartient à la "réserve entraînée". Il peut effectuer des prestations complémentaires pour se perfectionner ou pour son avancement.

(b) La réserve non entraînée

Le réserviste qui n'effectue pas l'entraînement minimum requis ou ne souhaite pas l'effectuer ou qui est déclaré inapte pour remplir sa fonction est classé dans la "réserve non entraînée".

Il ne peut pas participer à des activités dans le cadre des prestations complémentaires.

- (2) Dans toutes les directives pour 2004, il faut offrir autant que possible la possibilité au réserviste de satisfaire aux normes d'entraînement minimum. Le dialogue entre l'unité d'affectation et le réserviste et le planning des activités sont essentiels en la matière.

b. Catégories d'entraînement

- (1) Plusieurs catégories d'entraînement sont définies dans le nouveau concept en fonction de l'unité d'affectation, de la fonction et/ou du type d'engagement signé par le militaire de réserve.

- (2) La catégorisation la réserve entraînée (Cat A, Cat P, Cat S) sera appliquée dès Jan 2004.

c. Nomenclature des prestations de la réserve

Dans le nouveau concept, les prestations de la réserve entraînée comprennent:

(1) Prestations pour l'**entraînement de base**

- (a) L'entraînement de base est celui que le réserviste effectue dans son unité d'affectation. L'entraînement de base vise la préparation aux tâches que le réserviste accomplit dans sa fonction d'affectation dès le temps de paix et en cas de crise ou de guerre. Il est nécessaire pour continuer à appartenir à la réserve entraînée.

- (b) Ces prestations comprennent:

- (i) les **rappels ordinaires** pour rester ou être classé dans la **réserve entraînée**;
(ii) les **rappels ordinaires complémentaires** pour les réservistes des Cat Trg P et S.

- (c) Il est souligné que l'entraînement de base doit être effectué **dans l'unité et la fonction d'affectation**. Les directives des Comp, Dir Ter et DG/ACOS en tiendront compte.

- (d) **NE** sont **PAS** considérés comme des rappels ordinaires et ne sont donc pas pris en considération pour satisfaire aux normes minimum d'entraînement:

- (i) les rappels se rapportant à des repas de Corps, drinks,.. (il est rappelé que l'OG-J 571 peut être d'application pour le port de l'uniforme lors de telles activités)
(ii) la participation à des cérémonies (comme participant ou spectateur) ;
(iii) la participation à des marches (marche de l'Yser, MESA) ;
(iv) les exercices de tir pour cadres;
(v) les activités organisées avec l'autorisation de HRE-DNR et avec le concours des associations nationales de réservistes (Progr Joint Reserve).

- (e) Le réserviste qui n'est pas classé dans la réserve entraînée au 01 Jan 04 est autorisé à rejoindre à nouveau la réserve entraînée immédiatement après l'exécution de son entraînement de base. Dans ce cas, il y a, jusqu'à réintégration, perte d'ancienneté conformément au Reg A.84, Chapitre 31.

(2) Les prestations **complémentaires**

- (a) Les prestations **complémentaires** sont celles que le réserviste effectue en dehors de son entraînement de base.

- (b) Elles se subdivisent en:

- (i) **Prestations d'avancement** effectuées dans le cadre de la formation continuée des OR ou des SOR ;
- Elles comprennent les cours, examens et stages prévus dans le cadre de l'avancement des OR ou des SOR.
 - Pour autant que le réserviste soit au préalable dans la réserve entraînée, les prestations d'avancement effectuées par les OR ou les SOR dans le cadre de leur formation continuée sont assimilées à des prestations d'entraînement et sont donc prises en compte pour satisfaire aux conditions requises pour rester dans la réserve entraînée.

(ii) **Prestations de perfectionnement**

- Les prestations de perfectionnement contribuent à l'entretien et à l'amélioration des connaissances de base du militaire de la réserve entraînée. Elles sont autorisées par le Chef de Corps **en fonction des besoins** et sur le crédit de l'unité/Comp.
- Les prestations de perfectionnement comprennent notamment:
 - ◆ Les activités organisées par les unités et qui ont pour but d'instruire le réserviste dans certains domaines en relation ou non avec son emploi (par ex: brevet B Para Cdo, aide moniteur EPS, 1ers soins);
 - ◆ Les activités organisées dans le cadre des Comp (par ex: participation à une journée "portes ouvertes", à des visites informatives);
 - ◆ Les activités organisées avec le concours des associations nationales de réservistes et autorisées par HRE-DNR, en coordination avec les Comp et la Dir Ter;
 - ◆ Les activités organisées en milieu international et intercomposantes reprises sur le Progr de la Comp.
- (b) Les prestations complémentaires sont toujours effectuées sur base volontaire et avec l'approbation du Chef de Corps du réserviste concerné. **C'est le Chef de Corps qui juge de l'opportunité d'une prestation de perfectionnement pour les réservistes sous son Comdt.** Elles doivent de préférence être effectuées dans l'unité d'affectation et dans la fonction d'affectation.
- (c) Les activités internationales "Joint" relatives à la Réserve (activités dans le cadre de la CIOR/AESOR, cours internationaux, compétitions,...) sont coordonnées en première instance par HRE-DNR (décision d'opportunité en concertation avec les organismes/EM compétents).

4. Responsabilités des Composantes et des Chefs de Corps (Reg A.84, chapitre 26)

a. Responsabilités des Composantes, de la Dir Ter, des DG/ACOS et des BE Part Org I:

- (1) Le Comd des Composantes, de la Dir Ter, des DG/ACOS et des BE Part Org I sont chargés de:
 - (a) La rédaction et la diffusion de directives nécessaires pour l'exécution et le contrôle des activités d'entraînement de leur personnel de réserve, à savoir:
 - (i) les rappels ordinaires (supplémentaires) pour l'entraînement de base;
 - (ii) les prestations de perfectionnement organisées dans le cadre des Composantes/unités;
 - (iii) les prestations de perfectionnement organisées en dehors des Composantes/unités;
 - (iv) Les prestations d'avancement organisées selon les règles en vigueur dans les écoles et/ou unités
 - (b) la diffusion de directives spécifiques relatives au contenu de l'entraînement de base de leurs réservistes;
 - (c) l'organisation des contacts entre les militaires d'active et de réserve au sein des unités et des états-majors;
 - (d) l'organisation de la gestion des crédits de jours de rappel, tenant compte de l'évolution du "système d'information" ("DB Ges Res" et plus tard "Harmony-Symphony");
 - (e) l'organisation de l'administration des prestations effectuées sur base des prescriptions en vigueur en la matière;
 - (f) le suivi et le contrôle de ces prescriptions.
- (2) Gestion des crédits de "jours de rappels":
 - (a) Un "jour de rappel" correspond à un jour de traitement.
 - (b) La Défense dispose en 2004 d'un crédit global de jours de rappel pour la mise en œuvre de la Réserve. Depuis le 01 Jan 03, un système d'enveloppes par Composante, Dir Ter, DG, ACOS, Org I est mis en vigueur.
 - (c) Les jours de rappel prestés dans le cadre des prestations volontaires d'encadrement (PVE) ou dans le cadre d'une opération extérieure ne sont pas pris en compte dans ces enveloppes initiales. Des demandes motivées peuvent être introduites à cette fin à HRE-DNR. Les prestations d'avancement ainsi que les activités du Prog "Joint Reserve" sont par contre bien incluses.

- (d) Les Composantes, Dir Ter, ACOS et DG éditeront les prescriptions nécessaires pour le suivi du crédit de jours de rappel. Il est strictement interdit de dépasser l'enveloppe fixée sans l'accord de HRE-DNR.
- (e) Lorsque les unités ne disposent plus ou pas assez de crédits, elles peuvent s'adresser à leur Ech supérieur afin d'obtenir une enveloppe complémentaire de jours de rappel. Les Départements ou Composantes peuvent également, au moyen d'une demande motivée adressée à HRE-DNR, obtenir un crédit supplémentaire. Des transferts significatifs de crédits peuvent être envisagés par l'Ech supérieur en première instance ou HRE-DNR moyennant une demande motivée.
- (f) Répartition par Composante, Dir Ter, ACOS, DG et Org I: voir Ann A, App 1.
- (3) Les Composantes utiliseront tous les canaux d'information nécessaires (via les Chefs de Corps) en 2004 pour notamment clarifier les lignes de force du nouveau concept sur le plan du statut, de l'entraînement, de l'administration, etc. Afin de compléter l'information des unités, les "briefers" formés par HRE-DNR peuvent être mis en œuvre.
- (4) En coordination avec les organismes/EM concernés, HRE-DNR traite ou organise à son niveau:
 - (a) les prestations de perfectionnement ayant un caractère interforces;
 - (b) les prestations internationales et/ou interforces organisées dans le cadre des prestations de perfectionnement (CIOR, AESOR, compétitions/cours/stages internationaux).
- b. Responsabilités du Chef de Corps
 - (1) Le Chef de Corps est responsable de l'entraînement de ses réservistes comme de son Pers d'active. Il prendra donc les dispositions nécessaires pour les maintenir dans la réserve entraînée.
 - (2) L'attention du Chef de Corps est attirée sur le fait que la non exécution des prestations d'entraînement par les militaires de réserve peut avoir des conséquences statutaires à partir de l'application du nouveau concept.
 - (3) L'importance du dialogue entre l'unité d'affectation et le réserviste est primordial. Dans cette optique, vous trouvez en App 2 un modèle de lettre utilisable pour entrer en contact avec les réservistes sous le Comdt du Chef de Corps concerné.
 - (4) Le Chef de Corps est responsable de l'Adm des réservistes sous son Comdt via la "DB GesRes", en attendant l'intégration dans le système d'information Harmony-Symphony: tenue à jour du DP, envoi à temps des dossiers de rappel, suivi des prestations, etc. Des directives dans ce domaine ont été diffusées.
 - (5) Le Chef de Corps est responsable de l'envoi de "l'avis d'affectation" avant le 01 Fév 2004 (Reg A.84 – 5008).

5. Procédure de rappel et administration des militaires de réserve

- a. Depuis le 01 Jan 03, le Chef de Corps est responsable du rappel de ses réservistes.
- b. Un réserviste qui souhaite effectuer une prestation complémentaire en dehors de son unité s'adresse à son Chef de Corps afin d'en obtenir l'autorisation. L'envoi d'un dossier de rappel signé par le Chef de Corps sert d'autorisation.
- c. La prise en compte des droits financiers du militaire de réserve concerné ne sera possible que si la fiche de contrôle de la prestation, qui fait partie du dossier de rappel, est correctement remplie, signée et renvoyée à l'unité du militaire de réserve concerné.
- d. L'usage de ce nouveau dossier de rappel ne supprime PAS la nécessité de notifier la prestation à l'RCU de l'unité du militaire de réserve concerné. Le RCU reste le document de référence qui ouvre les droits financiers.
- e. Il est rappelé que le rappel hors de l'unité d'affectation donne droit à des indemnités de transport et de repas, comme c'est par ailleurs le cas pour le Pers d'active. Pour cette raison, il est indiqué de limiter les rappels en dehors de l'unité d'affectation.
- f. La tenue à jour du nombre de jours de rappel prestés.
 - (1) Dans le cadre de l'entraînement de la Réserve, il est absolument nécessaire de tenir à jour avec précision la situation des jours d'entraînement prestés pour chaque réserviste. Cette donnée a un caractère statutaire dans le nouveau concept.

- (2) En attendant le système Harmony/Symphony (PAS avant fin 2004 pour la réserve) le Chef de Corps fera mettre à jour la situation précitée via le “DB GesRes” et selon les instructions de HRG-C/Res.

6. Activités militaires avec le concours des associations nationales de réservistes

- a. La participation à des activités militaires organisées avec le concours des associations nationales de réservistes (URNOR et URNSOR) doit répondre aux règles fixées pour les prestations complémentaires.
- b. Des directives particulières et le programme 2004 pour la participation à des activités militaires organisées avec le concours des associations nationales de réservistes font l’objet d’une note particulière diffusée par HRE-DNR. Quelques principes sont cependant signalés ci-dessous:
- (1) Afin d’affecter les moyens disponibles à l’entraînement de la Réserve de façon optimale, on tendra à créer des synergies entre les EM Prov/TSU d’une part et les cercles de réservistes d’autre part. A cette fin, des réunions de coordination auront lieu au niveau EM Prov.
 - (2) Il est interdit de prescrire un ordre de marche pour une activité dans le cadre des associations nationales quand cette activité n’est pas autorisée par HRE-DNR. Ces activités du programme “Joint Réserve” sont d’autre part ouvertes aux réservistes de la réserve entraînée.
- c. Le Directeur National de la Réserve, HRE-DNR, est et reste le point de contact unique entre les associations nationales et l’EMDef pour tout problème et notamment pour prendre en considération une activité non prévue.

Ann A – App 1

Répartition des jours de rappel en 2004

Organismes	Nombre de jours de rappel pour l’entraînement et les prestations complémentaires dans et en dehors des unités/Composante/Dir Ter/DG/ACOS/Org I
COMOPSLAND	13000
COMOPSAIR	9500
COMOPSNV	8500
COMOPSMED	6500
Dir Ter (EM + TSU)	18000
ACOS Ops & Trg	700
DGHR	600
DGMR	1100
DGBF	100
DGJM	150
DG IPR	500
DG FMN (*)	6300
ACOS EVAL	150
ACOS STRAT	550
ACOS IS	2000
ACOS WB	250
BE Part Org I (**)	1500

(*) Dont 6000 pour la Fmn des candidats réservistes

(**) Dont 500 pour la gestion du personnel de réserve de EUROCORPS via Bn QG EMDef (SP 165)

Lettre standard

Une lettre d'affectation vous a été récemment adressée vous annonçant que vous avez été affecté à 'unité', 'EM', dans la fonction de 'dénomination'.

C'est un plaisir pour moi et mon état-major de vous accueillir parmi nos militaires de réserve et d'active au sein de notre unité. Nous espérons que vous y trouverez des opportunités d'entraînement et de perfectionnement correspondant à vos aspirations en tant que réserviste et cela aussi, à la satisfaction du 'service' où vous serez mis en œuvre.

Notre souci, comme le vôtre sans doute, consiste à rentabiliser le temps que vous voudrez et pourrez mettre à notre disposition comme militaire de réserve de notre 'unité', dans un esprit de parfaite collaboration mutuelle.

D'ores et déjà, sachez que nous serons attentifs aux questions que vous nous poserez que ce soit dans le domaine du planning des activités d'entraînement, sur le plan administratif ou encore en relation avec votre employeur.

En attendant un premier contact au sein de votre 'service', le correspondant en charge de votre dossier repris ci-dessous, se fera un plaisir de vous transmettre, à votre demande, les informations nécessaires relatives à notre unité et le cas échéant, de coordonner avec vous un programme raisonnable d'entraînement dans votre fonction de réserviste et pour l'année à venir.

Je vous remercie pour l'intérêt que vous portez aux Forces armées et en particulier pour votre engagement en tant que réserviste.

(signé) Le Chef de Corps

7. POC (niveau DGHR)

- | | | |
|---|---|---|
| a. HRE-DNR : | LtCol J.L. PECHEUX
Capt S. VERCOUTER | Tf: 02/2646370
Tf: 02/2646367
Fax: 02/2646379 |
| b. Website 'Reserve' de la Déf : www.mil.be/Reserve | | |

Richtlijnen voor het uitvoeren van het “Programma Joint Reserve 2004”

(nota HRE-DNR 03-109992 van 19 Dec 03)

(opmerking van de redactie: we hebben in de tekst die we hieronder publiceren het programma zelf niet overgenomen, noch de diverse bijlagen (formulieren, modellen van lijsten, enz), daar dit een te groot aantal bladzijden vertegenwoordigt. De delen van de tekst die hiernaar verwijzen werden vervangen door: (...). Deze lijst en bijlagen kunnen natuurlijk bij ons secretariaat bekomen worden.

Begeleidende nota door Luitenant-kolonel J.-L. PECHEUX, HRE-DNR

1. Bijgevoegd vindt u het programma met de militaire activiteiten, georganiseerd in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten, die door de DefSt worden toegelaten in 2004. Dit programma wordt “Programma Joint Reserve 2004” genoemd.
2. Naast dit programma bestaan er trainingsprogramma’s van de Componenten / Ter Dir / ACOS / DG, waarin het reservepersoneel geaffecteerd is. De stapsgewijze implementatie van het nieuwe concept van de Reserve heeft een verbeterde integratie van de reservisten in de eenheden tot gevolg, conform het Stuurplan van Defensie en brengt met zich mee dat het programma Joint Reserve 2004 afgeslankt is in vergelijking met het programma van vorige jaren.
3. De activiteiten op dit programma hebben tot doel het beheer van de nationale verenigingen van reservisten mogelijk te maken, bij te dragen tot de internationale uitstraling van de Belgische reservisten in het kader van de CIOR en de AESOR, bij te dragen tot de harmonieuze betrekkingen tussen het leger en de Natie en tot de motivatie van reservekaders.
4. Met betrekking tot de activiteiten op dit programma zijn de volgende principes van toepassing:
 - a. Een activiteit op dit programma is een “bijkomende prestatie”, die NIET in aanmerking komt voor het bereiken van de opgelegde minimum trainingsnormen voor het behoud in de TrgCat (zie Ref 1, Par 2703). De deelname aan de Trg voorzien en georganiseerd in de eenheid heeft voorrang op het bijwonen van activiteiten van dit programma. De deelname aan de activiteiten van het programma “Joint Reserve 2004” is dus enkel mogelijk voor de getrainde reserve met de toelating van de KorpsComd.
 - b. Een niet volledig opgebruikt krediet mag niet gerecupereerd worden om te gebruiken voor andere activiteiten (of deelactiviteiten).
5. De activiteiten worden georganiseerd door reservemilitairen, die hierbij gesteund worden door actieve steuneenheden (...). Er wordt aan de steuneenheden gevraagd de noodzakelijke aandacht te besteden aan hun verantwoordelijkheden, in het bijzonder het correct vervolledigen van de prestatiecontrolefiches en het tijdig verzenden van de Doc na afloop van de activiteit (...), om de snelle pecuniaire afwikkeling van de prestatie niet in het gedrang te brengen.
6. Aan de affectatie-eenheden van de reservisten wordt gevraagd tijdig het vereiste wederoproepingsdossier te bezorgen aan de reservist die zich op de voorziene wijze heeft ingeschreven en de toelating heeft bekomen om deel te nemen aan een activiteit op het “Programma Joint Reserve 2004” (er wordt gestreefd naar een termijn van veertien dagen tussen ontvangst van het dossier door de reservist en de aanvang van de activiteit).
7. Administratieve formaliteiten (...) moeten geregeld worden tussen de betrokken partijen, met name de reservist en de diensten van zijn affectatie-eenheid. HRE-DNR en de verschillende verantwoordelijken van de St houden zich ter beschikking om tussen te komen in geval van noodzaak. De nationale verenigingen hebben niet de bevoegdheid om briefwisseling, met betrekking tot de Adm en het beheer van het personeel, te sturen naar de eenheden (...).
8. Aan de nationale verenigingen wordt gevraagd tijdig de inschrijvingslijsten op te sturen naar de voorziene bestemmingen (...), en er bij hun aangesloten kringen/groeperingen op aan te dringen de voorziene procedures te respecteren.
9. De toekenning van prijzen en bekercups tijdens de verschillende competities ... (...)
10. Aan alle bestemmingen wordt gevraagd deze richtlijnen te verspreiden tot op de laagste Ech in de eenheden.

Richtlijnen:

1. Algemeenheden

Deze richtlijnen hernemen de verantwoordelijkheden van alle actoren bij het uitvoeren van een specifiek type “bijkomende prestaties”, namelijk diegene die georganiseerd worden in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten. Voor richtlijnen over de uitvoering van basistrainingsprestaties en andere types prestaties en wederoproeping, wordt verwezen naar het Reg A.84 en de bestaande richtlijnen over de tewerkstelling van de Reserve, uitgegeven door HRE-DNR en aangevuld door de Componenten / Ter Dir / DG / ACOS.

2. Verantwoordelijkheden van de organisatoren

- a. De allereerste taak van de organisatoren is de doorgedreven planning en uitvoering van de activiteit, rekening houdend met de bestaande orders, voorschriften en veiligheidsmaatregelen.
- b. In geval van twijfel hieromtrent, MOET de verantwoordelijke organisator op voorhand contact opnemen met de aangeduide steuneenheid, met de betrokken nationale vereniging of met HRE-DNR teneinde de juiste informatie te verkrijgen.
- c. Bij elke briefwisseling omtrent een activiteit dient het correcte reeksnummer (vb Beheer KNVRO - O100), dat te vinden is in het programma, als Ref te worden gebruikt.
- d. Documenten op te stellen door de organisatoren:
 - (1) Activiteitenfiche
 - (a) (...)
 - (b) Een fiche wordt opgesteld per activiteit vermeld in het programma (dus een aparte activiteitenfiche voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (c) Ze vermeldt synthetisch alle relevante informatie over de geplande activiteit, waaronder de identiteit van de verantwoordelijke ervan, teneinde de Mil autoriteiten toe te laten te oordelen over de opportuniteit.
 - (d) De fiche dient in het bezit te zijn van HRE-DNR **vóór** het opstellen van het programma.
 - (e) Indien er belangrijke veranderingen aan de voorziene activiteit optreden nadat het programma werd opgesteld (zie ook Par 6), dient een nieuwe activiteitenfiche te worden opgesteld en overgemaakt aan HRE-DNR, **ten laatste vier weken vóór** het begin van de geplande activiteit.
 - (2) Principeakkoord voor steunverlening
 - (a) (...)
 - (b) Het wordt opgesteld per activiteit waarvoor aan een actieve eenheid steun gevraagd wordt onder gelijk welke vorm.
 - (c) Worden vermeld: de naam van de steuneenheid en de soort, de hoeveelheid en de duur van de gevraagde steun.
 - (d) Het Doc MOET voor akkoord ondertekend worden door de Comd of de 2 Comd (of gelijkwaardige functie) van de betrokken eenheid.
 - (e) Het akkoord dient in het bezit te zijn van HRE-DNR **vóór** het opstellen van het programma.
 - (f) Indien er belangrijke veranderingen aan de voorziene activiteit optreden nadat het programma werd opgesteld (zie ook Par 6), dient een nieuw principeakkoord te worden opgesteld, ondertekend en overgemaakt aan HRE-DNR, **ten laatste vier weken vóór** het begin van de geplande activiteit.
 - (3) Inschrijvingslijst
 - (a) (...)
 - (b) Een inschrijvingslijst wordt opgesteld door de betrokken vereniging per activiteit vermeld in het programma (dus een aparte inschrijvingslijst voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (c) Hij vermeldt alle reservisten die zich hebben ingeschreven voor deelname aan de betrokken activiteit. De nodige informatie betreffende de affectatie-eenheid wordt door de reservist zelf aan de vereniging meegedeeld.
 - (d) Deze lijst dient **ten laatste drie weken** vóór het begin van de activiteit langs de nationale vereniging (KNVRO/KNUROO) te worden overgezonden aan de affectatie-eenheid van de

- betrokken kandidaten, Info HRE-DNR. Deze lijst geldt als aanvraag tot toelating voor deelname aan de KorpsComd.
- (e) Wanneer de KorpsComd zijn toelating verleent, verstuurt de affectatie-eenheid een wederoproepingsdossier aan de betrokken reservist. In het andere geval wordt de gemotiveerde weigering van de KorpsComd ter kennis gebracht van de betrokken reservist, Info HRE-DNR (die op haar beurt de verenigingen informeert). Aan de KorpsComd wordt gevraagd bij hun beoordeling rekening te houden met de overwegingen in Par 3 van deze nota.
 - (f) **Tot ten laatste twee dagen vóór** de aanvang van de activiteit mogen nog aanvullingen aan de inschrijvingslijst worden aangebracht om tot de “definitieve inschrijvingslijst” te komen. Betrokken reservisten moeten er zich echter van bewust zijn dat de opstelling van hun Adm en pecuniaire Doc grote vertraging zal oplopen. In geen geval kunnen laattijdige inschrijvingen aanvaard worden indien zij aanleiding geven tot het overschrijden van het voorziene aantal deelnemers.
 - (g) De nationale verenigingen zijn verantwoordelijk voor het beperken van de inschrijvingen tot het voorziene (globale) aantal. In dit globale aantal kan afgeweken worden van de voorziene aantallen per Comp / Ter Dir.
 - (h) In geval van **een activiteit in het buitenland**, dienen de organisatoren samen met de voorgestelde inschrijvingslijst een ingevulde zendingsaanvraag voor het buitenland (...) te bezorgen aan HRE-DNR. Al deze activiteiten in het buitenland gebeuren op het budget van DefSt, dat de nodige gegevens zal bezorgen aan de eenheden voor het opmaken van NATO-marsbevelen. HRE-DNR behoudt zich het recht voor om rekening te houden met voorstellen tot deelname afkomstig van de Comp / Ter Dir / ACOS / DG.
 - (i) In geval van **deelname van buitenlandse militairen** aan activiteiten in België of van Belgische militairen aan buitenlandse activiteiten is AO-J/616A van toepassing. De procedures en termijnen vermeld in dit Doc dienen **strikt** gerespecteerd te worden. De inschrijvingslijsten zullen vergezeld zijn van een verklaring door de militaire overheid, waaruit blijkt dat de buitenlandse militairen in werkelijke dienst zijn. Deze verklaring omvat: datum; naam, graad, eenheid en handtekening van een militaire autoriteit; zegel en coördinaten van de staf / eenheid. De inschrijvingslijsten omvatten minstens: naam van deelnemer of coach, graad, stamnummer en eenheid.
- (4) Opmerkingen
- (a) Alle voorziene Doc voor het aanvragen en verdelen van Mat, Infra, Mun, manoeuvre-rechten, enz. dienen door de organisatoren op reglementaire wijze te worden ingevuld en tijdig doorgestuurd naar de betrokken diensten en/of personen. Het is de taak van de steuneenheid om hierbij behulpzaam te zijn indien nodig.
 - (b) Alle Doc dienen leesbaar ingevuld te worden, bij voorkeur in machineschrift.
 - (c) Het ontbreken van een correct ingevulde activiteitenfiche en/of principeakkoord houdt in dat de betrokken activiteit NIET kan plaatsvinden.
 - (d) Bij het begin van een activiteit ontvangt een lid van de organisatie de wederoproepingsdocumenten (prestatiecontrolefiche, Mod Nr 52 (verklaring op eer) en marsbevel) van de deelnemende reservisten, en bezorgt ze aan de verantwoordelijke Offr van de steuneenheid (zie Par 3).
- e. Verantwoordelijkheden van de organisatoren tegenover de steuneenheid
- (1) Het nemen van de nodige initiatieven door de organisatoren voor het tijdig aanvragen van alle noodzakelijke steun en maken van de nodige afspraken hieromtrent, teneinde een goede planning door de steuneenheid toe te laten en problemen tijdens de activiteit te vermijden.
Opmerking: de steuneenheid is het “intredepunt” voor al de officiële briefwisseling van de organiserende Kring/Groepering in het militaire systeem. Alle officiële aanvragen zullen VERPLICHT geschieden via dit intredepunt. Dit sluit evenwel niet uit dat er voorafgaandelijk aan de officiële contacten informele gesprekken kunnen plaatsvinden.
 - (2) Correct behandelen van ontvangen Mat en Infra en het voorgeschreven onderhoud uitvoeren en deze steun na de activiteit “in oorspronkelijke staat” terug bezorgen.
 - (3) Blijk geven van een professionele ingesteldheid, door een correct gedrag en door het nakomen van alle gemaakte afspraken.
- f. Verantwoordelijkheid van de organisatoren tegenover de deelnemers

- (1) Tijdig verstrekken van informatie over de activiteit.
- (2) De veiligheid van de deelnemers garanderen.
- (3) Nakijken of alle deelnemers voorkomen op de definitieve inschrijvingslijst. Een persoon voor wie dit niet het geval is, zal de toegang tot de activiteit geweigerd worden.
- (4) De reservist overhandigt bij aanvang prestatiecontrolefiche, het ingevuld en ondertekend Mod Nr 52 en gebeurlijk zijn marsbevel aan de organisator van de wederoproeping. De organisatoren leggen deze Doc voor aan de steuneenheid.

3. Verantwoordelijkheden van de steuneenheden

- a. Indien voor een activiteit een steuneenheid werd vastgelegd, is deze vermeld op het programma.
- b. De steuneenheid verbindt zich ertoe tijdig de nodige schikkingen te treffen om de gevraagde steun – Pers, Mat, Infra – “in goede staat” en volgens afspraak te kunnen leveren aan de organisatoren.
- c. Bovendien zal de steuneenheid steeds bereid zijn om, indien nodig in overleg met HRE-DNR, de organisatoren te helpen of raad te geven i.v.m. te volgen Adm en andere reglementaire procedures.
- d. Enkel in geval van overmacht (onverwachte aanduiding voor een opdracht, inzet bij rampen, ...) kan de steuneenheid zich geheel of gedeeltelijk onttrekken aan de levering van de steun die werd toegestaan d.m.v. het “Principeakkoord” (Cfr Par 2.d.(2)). In dat geval wordt de eenheid gevraagd ASAP de organisatoren hiervan op de hoogte te brengen en vervolgens in prioriteitsorde:
 - (1) een werkbaar alternatief af te spreken met de organisatoren ;
 - (2) een andere eenheid te contacteren voor het leveren van de ontbrekende steun ;
 - (3) contact op te nemen met de Staf van de Component voor het aanduiden van een andere steuneenheid.
- e. Het vervolledigen / tekenen van de prestatiecontrolefiche
 - (1) De prestatiecontrolefiche heeft tot doel aan de administratieve eenheid en/of aan de KorpsComd van de deelnemende reservisten de noodzakelijke inlichtingen te verstrekken over de uitgevoerde wederoproeping, zodat de financiële rechten in verband met deze wederoproeping kunnen berekend worden, het Persoonlijk Dossier van betrokkene kan bijgewerkt worden, de situatie wederoproepingsdagen van het organisme kan bijgehouden worden, en de statutair belangrijke gegevens kunnen doorgezonden worden naar de noodzakelijke bestemmingen.
 - (2) De verantwoordelijkheid voor het vervolledigen van deze fiche is beschreven op de website van de Reserve.

4. Verantwoordelijkheden van de KNVRO en de KNUROO

- a. De rol en de verantwoordelijkheden van de nationale verenigingen worden uitvoerig beschreven in AO-J 758 A
- b. De nationale verenigingen zijn verantwoordelijk voor het bezorgen van de inschrijvingslijsten aan de eenheden en aan HRE-DNR (Cfr Par 2.d.(3)).
- c. HRE-DNR kan een bestuurslid van een nationale vereniging belasten met het aanvullen en ondertekenen van de prestatiecontrolefiches.
- d. HRE-DNR kan eveneens een bestuurslid van een nationale vereniging belasten met het terugsturen van de prestatiecontrolefiches, Mod Nr 52 en marsbevelen aan de affectatie-eenheden van de betrokken reservemilitairen.
- e. Uitvoeringsverslag
 - (1) (...)
 - (2) Sinds 2003 dient het uitvoeringsverslag niet meer om pecuniaire rechten vast te stellen. Die rol is vanaf 01 Jan 03 overgenomen door de “prestatiecontrolefiche”. Het verslag dient dan ook maar enkel opgestuurd te worden naar HRE-DNR, en dit ONMIDDELLIJK na het beëindigen van de activiteit.
 - (3) Het wordt opgesteld per activiteit vermeld op het programma (dus een aparte inschrijvingslijst voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (4) Dit verslag vermeldt alle reservisten die effectief hebben deelgenomen aan de betrokken activiteit, hetzij volledig, hetzij gedeeltelijk.
 - (5) Het uitvoeringsverslag MOET ondertekend worden door een verantwoordelijke van één van de nationale verenigingen.

5. Verantwoordelijkheden van de individuele deelnemer

- a. Zich tijdig inschrijven voor de activiteit bij de nationale vereniging, ermee rekening houdend dat de inschrijvingslijsten ten laatste drie weken voor de activiteit door de nationale verenigingen verstuurd moeten worden.
- b. Indien hij de toestemming heeft gekregen om deel te nemen (door ontvangst van een wederoproepingsdossier), zich op het voorziene uur op de voorziene plaats aanmelden bij de organisatoren, in het bezit van een aangevuld en ondertekend Mod Nr 52, de prestatiecontrolefiche en zijn marsbevel.
- c. In correcte kledij zijn en een gedisciplineerd en professioneel gedrag vertonen. Er wordt nogmaals aan herinnerd dat de reservemilitairen, niet in actieve dienst, onderworpen zijn aan het AO-J 571 C
- d. Zich afmelden bij het vertrek na het einde van de activiteit.
- e. Terugsturen/afgeven van prestatiecontrolefiche, Mod Nr 52 en marsbevel naar/aan de affectatie-eenheid.

6. Aanvragen van een wijziging aan het programma

- a. Verandering van datum
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 4 weken** vóór het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO of zijn afgevaardigde, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het veranderen van een datum van een activiteit.
 - (2) De steuneenheid dient een nieuw principeakkoord goed te keuren en te ondertekenen. Dit Doc dient bij de aanvraag te worden gevoegd.
 - (3) De datumwijziging wordt, eventueel in overleg met de betrokken Comp / Ter Dir, na goedkeuring, vermeld in een volgend erratum aan het programma. Tevens zal de aanvrager op de hoogte worden gebracht.
- b. Inhoudelijke wijziging van de activiteit
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 4 weken** vóór het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO of van zijn afgevaardigde, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het veranderen van de inhoud van een activiteit.
 - (2) Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een nieuwe activiteitenfiche en van een nieuw ondertekend principeakkoord indien andere of bijkomende steun gevraagd wordt.
 - (3) Na goedkeuring door HRE-DNR, eventueel in overleg met de betrokken Comp / Ter Dir, zal de aanvrager op de hoogte gebracht worden en het programma eventueel aangepast.
- c. Wijziging van de verdeelsleutel tussen de KMD en Ter Dir
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 1 week** vóór het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO of van zijn afgevaardigde, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor wijzigingen van de verdeelsleutel.
 - (2) Na beslissing door HRE-DNR, eventueel in overleg met de betrokken Comp / Ter Dir, zal de aanvrager op de hoogte gebracht worden en het programma eventueel aangepast.

7. Aanvragen van een niet op het programma voorziene activiteit

- a. Het programma wordt zorgvuldig opgesteld in samenspraak met alle betrokken partijen. Het achteraf toevoegen van een niet-voorzien activiteit kan daarom enkel gebeuren te uitzonderlijken titel en met een grondige motivatie.
- b. Procedure
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 6 weken** vóór het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO al naargelang het geval, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het toevoegen van een nieuwe activiteit.
 - (2) Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een correct ingevulde activiteitenfiche en een ondertekend principeakkoord.
 - (3) HRE-DNR zal het akkoord vragen van de Componenten / Ter Dir en na goedkeuring de aanvrager op de hoogte brengen en het programma aanpassen.

Directives relatives à l'exécution du "Programme Joint Reserve 2004"

(note HRE-DNR 03-109992 du 19 Déc 03)

(remarque de la rédaction : nous n'avons pas repris dans le texte que nous reproduisons le programme à proprement dire, ni les diverses annexes (formulaire, modèles de liste, etc), cela représentant un trop grand nombre de pages. Les passages du texte y référant ont été remplacés par : (...). Cette liste et ces annexes peuvent bien entendu être obtenues à notre secrétariat.

Note explicative par le Lieutenant-colonel J.-L. PECHEUX, HRE-DNR

1. Vous trouvez ci-joint le programme des activités militaires organisées avec le concours des associations nationales de réservistes et qui sont autorisées en 2004 par l'EMDef. Ce programme est appelé "Programme Joint Reserve 2004".
2. Parallèlement à ce programme, il existe des programmes d'entraînement au sein des Composantes / Dir Ter / ACOS / DG où le personnel de réserve est affecté. L'implémentation progressive du nouveau concept de la Réserve a pour conséquence une meilleure intégration des réservistes dans les unités conformément au Plan Directeur de la Défense et a entraîné une réduction du programme Joint Reserve 2004 en comparaison avec celui des années précédentes.
3. Les activités de ce programme visent notamment au fonctionnement des associations nationales de réservistes, à contribuer au rayonnement international de réservistes belges dans le cadre de la CIOR et de l'AESOR, à contribuer aux relations harmonieuses entre l'Armée et la Nation et à la motivation de cadres de réserve.
4. Relativement aux activités de ce programme, les principes suivants sont d'application :
 - a. Les activités de ce programme sont des "prestations complémentaires" qui ne sont pas prises en considération pour satisfaire la norme minimale requise par la Cat Trg (voir Ref 1, Par 2073). La participation à l'entraînement prévu et organisé au sein de l'unité a priorité sur la participation aux activités de ce programme. La participation aux activités du programme "Joint Reserve 2004" est donc réservée à la réserve entraînée avec l'autorisation du Chef de Corps.
 - b. Un crédit pour une activité non consommé complètement ne peut être récupéré au profit d'autres activités (ou parties des activités).
5. Les activités sont organisées par des militaires de réserve qui sont appuyés par des unités d'appui (...). Il est demandé aux unités d'appui de consacrer l'attention nécessaire à leurs responsabilités, en particulier le renvoi à temps des fiches de contrôle de la prestation à l'issue de l'activité (...) afin de ne pas compromettre le règlement pécuniaire de la prestation.
6. Il est demandé aux unités d'affectation des réservistes de fournir à temps le dossier de rappel au réserviste qui s'est inscrit valablement et qui a reçu l'autorisation de participer à une activité du "Programme Joint Reserve 2004" (il est demandé de respecter autant que possible le délai de quatorze jours entre la réception du dossier par le réserviste et le début de l'activité).
7. Les formalités administratives (...) doivent être réglées entre les parties concernées, à savoir le réserviste lui-même et les services de son unité d'affectation. HRE-DNR et les différents responsables de l'EM se tiennent à disposition pour intervenir en cas de nécessité. Les associations nationales ne sont pas habilitées à correspondre directement avec les unités dans les domaines de l'Adm et de la gestion du personnel (...).
8. Il est demandé aux associations nationales de transmettre à temps les listes d'inscription aux destinataires prévus (...) et de faire respecter les procédures par leurs cercles/groupements.
9. L'octroi des prix et des coupes lors des différentes compétitions ... (...).
10. Il est demandé aux destinataires de diffuser ces directives à l'échelon le plus bas des unités.

Directives

1. Généralités

Ces directives reprennent les responsabilités de tous les acteurs lors de l'exécution d'un type spécifique de "prestations complémentaires" : en l'occurrence, celles qui sont organisées avec le concours des associations nationales des réservistes. Pour les directives sur l'exécution des prestations d'entraînement de base et les autres types de prestations et de rappels, nous nous référons au Reg A.84 et aux directives existantes sur la mise en œuvre de la Réserve, éditées par HRE-DNR, et complétées par les Composantes/Dir Ter/DG/ACOS.

2. Responsabilités des organisateurs

- a. La tâche principale des organisateurs consiste en la planification et l'exécution détaillées d'une activité, en tenant compte des ordres existants, des prescriptions et des mesures de sécurité.
- b. En cas de doute, l'organisateur responsable contactera à temps l'unité d'appui désignée, l'association nationale concernée ou HRE-DNR afin d'obtenir l'information adéquate.
- c. Pour tout échange de correspondance concernant une activité, il y a lieu de reprendre le numéro de série relatif à l'activité (par ex. Gestion URNOR - O100) que l'on retrouve dans le programme.
- d. Documents à rédiger par les organisateurs
 - (1) Fiche d'activité
 - (a) (...)
 - (b) Une fiche est remplie par activité prévue dans le programme (cela signifie qu'une fiche d'activité séparée doit être remplie pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité).
 - (c) Elle reprend de façon synthétique toute information importante relative à l'activité concernée, dont l'identité du responsable, afin de permettre aux autorités militaires d'en examiner l'opportunité.
 - (d) HRE-DNR doit être en possession de la fiche d'activité **avant** la rédaction du programme.
 - (e) Si des changements importants devaient intervenir dans le cadre d'une activité après la rédaction du programme (voir également le Par 6), une nouvelle fiche d'activité doit être rédigée et transmise à HRE-DNR, **au plus tard quatre semaines avant** le début de l'activité concernée.
 - (2) Accord de principe pour appui
 - (a) (...)
 - (b) Un accord de principe pour appui est rédigé pour toute activité pour laquelle un appui quelconque d'une unité d'active est sollicité.
 - (c) Il reprend le nom de l'unité d'appui, le type, la quantité et la durée du soutien demandé.
 - (d) Le Doc DOIT être signé pour accord par le Comd ou le Comd en second de l'unité concernée (ou une fonction équivalente).
 - (e) HRE-DNR doit être en possession de l'accord de principe **avant** la rédaction du programme.
 - (f) Si des changements importants devaient intervenir dans le cadre d'une activité après la rédaction du programme, (voir également le Par 6), un nouvel accord de principe doit être rédigé et transmis à HRE-DNR **au plus tard quatre semaines avant** le début de l'activité concernée.
 - (3) Liste d'inscription
 - (a) (...)
 - (b) Une liste d'inscription est remplie par l'association concernée pour chaque activité reprise dans le programme (donc une liste séparée pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité concernée).
 - (c) Elle reprend tous les réservistes qui se sont inscrits en vue d'une participation à l'activité en question. L'information nécessaire sur l'unité d'affectation est communiquée par le réserviste même à l'association.
 - (d) Cette liste doit être transmise **au moins trois semaines avant** le début de l'activité, via

l'association nationale (URNOR/URNSOR) à l'unité d'affectation des candidats concernés avec info à HRE-DNR. Cette liste sert de demande d'autorisation de participer au Chef de Corps.

- (e) Si le Chef de Corps donne l'autorisation, l'unité d'affectation envoie un dossier de rappel au réserviste concerné. Dans le cas contraire, le refus motivé du Chef de Corps est porté à la connaissance du réserviste concerné, Info HRE-DNR (qui à son tour informe les associations). Aux Chefs de Corps est demandé de tenir compte des considérations reprises au Par 3 de cette note.
 - (f) **Jusqu'au plus tard deux jours avant** le début de l'activité, il peut y avoir des ajouts à la dite liste afin d'en arriver à "une liste d'inscription définitive". Les réservistes concernés doivent être conscients que la rédaction de leurs Doc Adm et pécuniaires risquent de subir un retard considérable. En aucun cas des inscriptions tardives ne seront acceptées si elles engendrent un dépassement du nombre de participants autorisés.
 - (g) Les associations nationales sont tenues de limiter le nombre d'inscriptions au nombre (global) prévu. Des échanges entre Forces / Dir Ter sont possibles dans ce nombre global.
 - (h) Si une activité se passe à **l'étranger**, les organisateurs doivent transmettre à HRE-DNR, simultanément avec la liste d'inscription proposée, une demande de mission pour l'étranger (...). Toutes ces activités prévues à l'étranger se passeront sur le budget de l'EMDÉf, qui transmettra les données nécessaires aux unités pour l'établissement des ordres de marches OTAN. HRE-DNR se réserve le droit de tenir compte de propositions de participation émanant des Comp / Dir Ter / DG / ACOS. La demande de mission sera accompagnée d'information détaillée concernant le moyen de transport, le logement, la CI I et le programme.
 - (i) En cas de **participation de militaires étrangers** à des activités en Belgique ou de militaires belges à l'étranger, l'AO-J/616 A est strictement d'application. Les délais et procédures repris dans ce Doc doivent impérativement être respectés. Les listes d'inscription seront accompagnées d'une déclaration de l'autorité militaire dans laquelle on mentionne que les militaires étrangers sont en service actif. La déclaration comprend : date ; nom, grade, unité, signature de l'autorité militaire ; cachet et coordonnées de l'EM / unité.
Les listes d'inscription comprennent au moins : nom du participant ou coach, grade, numéro matricule et unité.
- (4) Remarques
- (a) Tous les documents réglementaires nécessaires à l'obtention et à la distribution du Mat, Infra, Mun et Droits de Man doivent être remplis par les organisateurs de façon réglementaire et transmis à temps par les organisateurs aux services et/ou personnes compétentes. Il appartient à l'unité d'appui de prêter main forte si nécessaire.
 - (b) Tous les documents doivent être remplis de façon lisible, de préférence à la machine.
 - (c) L'absence d'une fiche d'activité correctement remplie et/ou d'un accord de principe a pour conséquence que l'activité ne peut pas avoir lieu.
 - (d) Au début de l'activité un membre de l'organisation réceptionne les documents de rappel (fiche de contrôle de prestation, Mod N° 52 et l'ordre de marche) des réservistes participants, et les transmet à un Offr responsable de l'unité d'appui (voir Par 3).
- e. Responsabilités des organisateurs envers l'unité d'appui
- (1) Les organisateurs doivent prendre les mesures nécessaires pour demander à temps toutes les demandes d'appui et passer les accords avec l'unité d'appui de façon à ce que celle-ci puisse mettre au point un planning permettant d'éviter tout problème durant l'activité proprement dite. Remarque : l'unité d'appui est "le point d'entrée" de toute correspondance officielle du Cercle/Groupement dans la chaîne militaire. Toutes les demandes officielles passeront **OBLIGATOIREMENT** via ce point d'entrée. Cela n'exclut en aucun cas que des rencontres informelles précédant les contacts officiels puissent avoir lieu.
 - (2) Les organisateurs doivent traiter correctement le Mat et l'Infra en leur possession et en effectuer l'entretien de façon à le remettre dans son état d'origine.
 - (3) Les organisateurs doivent faire preuve de professionnalisme par une tenue correcte et par le respect des accords donnés.

- f. Responsabilités des organisateurs envers les participants
 - (1) La diffusion rapide de l'information concernant l'activité.
 - (2) La garantie de la sécurité des participants.
 - (3) La vérification de la présence des participants sur la liste définitive d'inscription. On refusera la participation à l'activité à toute personne non-reprise sur la dite liste.
 - (4) Le réserviste remet à l'arrivée la fiche de contrôle de prestation, le Mod N° 52 rempli et signé, et éventuellement son ordre de marche, à l'organisateur du rappel. Les organisateurs soumettent ces documents à l'unité d'appui.

3. Responsabilités des unités d'appui

- a. Si une unité d'appui a été désignée pour une activité, elle est reprise au programme.
- b. L'unité d'appui s'engage à prendre les dispositions nécessaires afin que l'appui demandé – Pers, Mat, Infra – parvienne aux organisateurs “en bon état” et en temps utile.
- c. De plus, l'unité d'appui sera toujours prête à aider et à conseiller les organisateurs, si nécessaire après en avoir avisé HRE-DNR, pour ce qui concerne l'Adm et les procédures réglementaires à suivre.
- d. Excepté en cas de force majeure (assignation à une mission, participation à une mission en cas de sinistre,...) l'unité d'appui ne pourra se soustraire ni en tout ni en partie à la fourniture de l'appui qui était accordé en fonction de “l'accord de principe” (voir Par 2.d.(2)). Dans ce cas, il est demandé à l'unité d'appui d'en informer ASAP les organisateurs et ensuite, en ordre de priorité:
 - (1) de se mettre d'accord avec les organisateurs sur une alternative valable;
 - (2) de contacter une autre unité d'appui pour fournir l'appui manquant;
 - (3) de contacter l'Etat-major de la Composante afin de convenir d'une autre unité d'appui.
- e. Compléter / signer la fiche de contrôle de prestation
 - (1) La fiche de contrôle de prestation a pour but de transmettre à l'unité administrative et/ou au Chef de Corps, les renseignements indispensables sur le rappel effectué, de façon à pouvoir calculer les droits financiers liés à ce rappel, mettre à jour le dossier personnel de l'intéressé, tenir à jour la situation des jours de rappel de l'organisme et envoyer les données d'importance statutaire aux destinataires nécessaires.
 - (2) La procédure pour compléter cette fiche est décrite sur le site de la Réserve.

4. Responsabilités de l'URNOR et de l'URNSOR

- a. Le rôle et les responsabilités des associations nationales sont décrits in extenso dans l'OG-J 758 A.
- b. Les associations nationales sont responsables de la transmission des listes d'inscription aux unités et à HRE-DNR (voir Par 2.d.(3)).
- c. HRE-DNR peut charger un membre du Bureau Central d'une association nationale de compléter et de signer les fiches de contrôle de prestation.
- d. HRE-DNR peut également charger un membre du Bureau Central d'une association nationale du renvoi des fiches de contrôle de prestation, des Mod N° 52 (déclaration sur l'honneur) et des ordres de marche vers les unités d'affectation des militaires de réserve concernés.
- e. Le rapport d'exécution
 - (1) (...)
 - (2) Depuis 2003, le rapport d'exécution ne sert plus à fixer les droits pécuniaires. Ce rôle est repris, à partir du 01 Jan 03, par la “fiche de contrôle de prestation”. Par conséquent, le rapport ne doit plus être envoyé qu'à HRE-DNR, et ceci IMMÉDIATEMENT après la fin de l'activité.
 - (3) Un rapport d'exécution est établi par l'association concernée pour chaque activité reprise dans le programme (donc un rapport séparé pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité concernée).
 - (4) Ce rapport reprend tous les réservistes qui ont participé effectivement à l'activité concernée, soit entièrement, soit partiellement.
 - (5) Le rapport d'exécution DOIT être signé par un responsable de l'une des associations nationales.

5. Responsabilités du participant individuel

- a. S'inscrire à temps pour l'activité auprès de l'association nationale, en tenant compte que la liste d'inscription doit être transmise **au moins trois semaines avant** le début de l'activité par l'association nationale.
- b. S'il a obtenu l'autorisation de son Chef de Corps (par la réception d'un dossier de rappel), se présenter chez les organisateurs à l'heure prévue et à l'endroit prévu, en possession du Mod N° 52 rempli et signé, de la fiche de contrôle de prestation et de l'ordre de marche.
- c. Être en tenue correcte et avoir un comportement discipliné et professionnel. Il est à nouveau rappelé qu'un militaire de réserve, qui n'est pas en service actif, est soumis à l'OG-J 571 C.
- d. Annoncer son départ après la fin de l'exercice.
- e. Renvoi/remise de la fiche de contrôle de prestation, du Mod N° 52 et de l'ordre de marche vers/à l'unité d'affectation.

6. Demande de changement au programme

- a. Changement de la date
 - (1) ASAP et **au plus tard 4 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement de la date d'une activité.
 - (2) L'unité d'appui doit signer un nouvel accord de principe. Ce Doc doit être ajouté à la demande.
 - (3) Le changement de date sera noté dans un erratum suivant, après approbation. En plus, le demandeur sera mis au courant.
- b. Changement du contenu d'une activité
 - (1) ASAP et **au plus tard 4 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement du contenu d'une activité.
 - (2) Cette demande doit être accompagnée d'une nouvelle fiche d'activité et d'un nouvel accord de principe signé si un appui différent ou complémentaire est demandé.
 - (3) Après approbation par HRE-DNR, éventuellement après concertation avec les Composantes concernées, le demandeur sera mis au courant et le programme éventuellement adapté.
- c. Changement de la clé de répartition entre les Forces et Dir Ter
 - (1) ASAP et **au plus tard 1 semaine** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement de la clé de répartition.
 - (2) Après décision par HRE-DNR, éventuellement après concertation avec les Composantes concernées, le demandeur sera mis au courant et le programme éventuellement adapté.

7. Demande d'une activité non prévue au programme

- a. Le programme est élaboré consciencieusement en concertation avec toutes les parties concernées. L'ajout après coup d'une activité non prévue ne peut se faire qu'à titre exceptionnel et avec une motivation profonde.
- b. Procédure
 - (1) ASAP et **au plus tard 6 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR, une demande motivée pour ajouter une nouvelle activité au programme.
 - (2) Cette demande doit être accompagnée d'une fiche d'activité correctement remplie et un accord de principe signé.
 - (3) HRE-DNR demandera l'accord des Composantes et, après approbation, mettra au courant le demandeur et adaptera le programme.

Prestaties van de Reservemilitairen

(nota HRE-DNR 04-007150 van 26 Jan 04 - Ref. : 1) nota O&T/C&PI 02-138202 van 25 Nov 02 / 2) Reg A.84 / 3) nota HRE-DNR 03-109992 van 19 Dec 03 en 4) nota HRE-DNR 03-109063 van 24 Dec 03)

1. Hoofdstuk 26, 27 en 28 van Ref. 2 vermelden de richtlijnen m.b.t. het uitvoeren van trainingsprestaties en het klasseren in de “getrainde Reserve”. Deze richtlijnen die een statutaire impact kunnen hebben worden ook in Ref 3 en 4 (via de hiërarchische weg) uitgebreid toegelicht.
2. Alhoewel de nieuwe richtlijnen over de tewerkstelling en de training van de Reserve in het lang en het breed voorbereid werden door Ref 1, is het mogelijk dat de boodschap door de eenheden niet volledig doorgegeven is aan alle geëffecteerde Reservisten.
3. De KorpsComd worden eraan herinnerd dat de eerste prioriteit van de Reservist het uitvoeren van het minimum aan trainingsprestaties (7 dagen wederoproeping) in zijn affectatie-eenheid is. Aansluitend wordt de Reservist in de “getrainde Reserve” geklasseerd en mag hij “bijkomende prestaties” (vervolmaking en bevordering), mits een beoordeling van de opportuniteit door de KorpsComd, uitvoeren. Indien de Reservist in 2003 niet het nodige gedaan heeft, moet hij, alvorens zijn KorpsComd andere prestaties (bv. Activiteiten van Ref 3) toestaat, zijn situatie regulariseren door het uitvoeren van zijn minimum aan trainingsprestaties.
4. Enkel de Reservemilitairen geëffecteerd in een eenheid die geen mogelijkheid tot training biedt, kunnen de toestemming krijgen van hun eenheid om training te volgen in een andere eenheid ter gelegenheid van specifieke oefeningen.
5. Aan de KorpsComd wordt gevraagd geen “oproepingsbrieven” te versturen zonder een voorafgaande controle van de situatie van de Reservist. De aard van de wederoproeping / prestatie moet duidelijk op de oproepingsbrief vermeld worden.
6. ALLE prestaties (ingedeeld in gewone en bijkomende prestaties) moeten zorgvuldig bijgehouden worden in “DB GesRes”, voorhanden in iedere eenheid. Zoniet komt de bevordering van betrokkene in gedrang.
7. Een geëffecteerde Reservist, al dan niet geklasseerd in de getrainde Reserve, ontvangt jaarlijks voor 01 Feb een “bericht van aanwijzing” (Ref 2 Ann F) van zijn KorpsComd.

(getekend) Ph. THILLY, Directeur-generaal, HRE

Prestations des militaires de Réserve

(note HRE-DNR 04-007150 du 26 Jan 04 - Réf. : 1) note O&T/C&PI 02-138202 du 25 Nov 02 / 2) Reg A.84 / 3) note HRE-DNR 03-109992 du 19 Déc 03 et 4) note HRE-DNR 03-109063 du 24 Déc 03)

1. Le Reg A.84 décrit notamment dans les chapitres 26, 27 et 28, les règles d’application pour effectuer ses prestations d’entraînement et être classé dans la “Réserve entraînée”. Ces directives, qui peuvent avoir un impact statutaire, sont aussi explicitées largement par les Réf 3 et 4 (par la voie hiérarchique).
2. Bien que les nouvelles règles de mise en œuvre et d’entraînement de la Réserve aient été largement préparées par la Réf 1, il est possible que le message n’ait pas été parfaitement transmis par les unités à tous les Réservistes affectés.
3. Il est donc rappelé aux Chefs de Corps que la première priorité du Réserviste doit être d’effectuer les prestations minima d’entraînement (7 jours de rappels ordinaires) dans son unité d’affectation. Si tel est le cas, le Réserviste est classé dans la “Réserve entraînée” et peut effectuer d’autres “prestations complémentaires” (perfectionnement et avancement) dont le Chef de Corps apprécie l’opportunité. Si le Réserviste n’a pas fait le nécessaire en 2003, il doit, avant toute autre prestation (par ex. activités de Réf 3), régulariser sa situation en effectuant ses prestations d’entraînement.
4. Seuls les militaires de Réserve affectés dans une unité qui ne peut pas leur donner la possibilité de s’entraîner, peuvent être autorisés par leur unité à s’entraîner dans une autre unité ou à l’occasion d’exercices spécifiques.
5. Il est demandé aux Chefs de Corps de n’envoyer de “lettres de rappel” qu’après avoir vérifié la situation du Réserviste. Ces lettres de rappel doivent par ailleurs clairement spécifier la nature du rappel ou de la prestation.
6. Toutes les prestations doivent être soigneusement enregistrées (sous forme de rappels ordinaires et/ou de prestations complémentaires) dans la “DB GesRes” mise à la disposition de l’unité. Sinon, l’avancement de l’intéressé est compromis.
7. Un Réserviste affecté et classé ou non dans la Réserve entraînée par son unité reçoit de son Chef de Corps un “avis d’affectation” annuel (Réf 2 Ann F) avant le 01 Fév.

(signé) Ph. THILLY, Directeur-général, HRE

Communicatie en dialoog bij de Reserve

Communication et dialogue au niveau Réserve

Alle eenheden zijn op de hoogte gebracht van de “Richtlijnen i. v. m. de tewerkstelling van de Reserve in 2004” (Nota HRE-DNR 03-109063 van 24 Dec 03).

Tevens zijn ze in het bezit van het “Programma Joint Reserve 2004” (Nota HRE-DNR 03-109992 van 19 Dec 03).

Er wordt de nadruk gelegd op een goede communicatie tussen de Reservist en zijn eenheid.

Ook de dialoog tussen de Korpscommandant en de Reservist is enorm belangrijk!

Vermits de Reservist deel uitmaakt van de eenheid is het ook zijn verantwoordelijkheid om die dialoog en die communicatie mede op te bouwen en in stand te houden.

Dit zal leiden tot een win-win situatie voor beide partijen.

Indien U vragen hebt, contacteer dan **in eerste instantie uw eenheid** (de Korpscommandant of zijn vertegenwoordiger)!

Ter informatie bezorgen wij U verder de coördinaten van:

1. De Nationale Directie van de Reserve / LDirection Nationale de la Réserve (**HRE-DNR**)

Lt Col J.-L. PECHEUX Tf: 02/264.63.70
Fax: 02/264.63.79
e-mail: jean-louis.pecheux@mil.be

2. De **Bureau's Reserve van de Componenten en de Territoriale Directie** Les **bureaux Réserve des Composantes et de la Direction Territoriale**

LANDCOMPONENT

COMOPSLAND
G1/Res
Lt Kol (R) Bernard VANDENSTEEN
Tf: 02/701.13.27
Fax: 02/701.33.85
e-mail: bernard.vandensteen@mil.be

MEDICALCOMPONENT

COMOPSMED
BRes
Lt Col (R) Alain STOUFFS
Tf: 02/701.73.31
Fax: 02/701.30.71
e-mail: alain.stouffs@mil.be

AIRCOMPONENT

COMOPSAIR
Bur Rft & Res
Cdt v/h Vlw Herman HONEE
Tf: 02/701.66.63
Fax: 02/701.13.51
e-mail: herman.honee@mil.be

NAVALCOMPONENT

COMOPSNV
ARES
KVK (R) Guido FISSERS
Tf: 050/36.78.01
Fax: 050/36.79.10
e-mail: guido.fissers@mil.be

TERRITORIALE DIRECTIE / DIRECTION TERRITORIALE

Staf TerDirectie / EM Dir Ter
Sec Tasking Ops – B Sp E/Res
Tf: 02/701.61.34 of 02/701.31.31
Fax: 02/701.60.10

Toutes les unités ont été informées des “Directives pour la mise en œuvre du personnel de réserve en 2004” (Note HRE-DNR 03-109063 du 24 Déc 03).

Elles sont également en possession du “Programme Joint Reserve 2004” (Note HRE-DNR 03-109992 du 19 Déc 03).

L’accent est mis sur une bonne communication entre le Réserviste et son unité.

Le dialogue entre le Commandant d’Unité et le Réserviste est également très important!

Et puisque le Réserviste fait partie d’une unité il dépend également de lui-même d’établir ce dialogue et cette communication et de veiller à les maintenir.

Ceci conduira à une situation de win-win pour les deux parties.

Si vous avez des questions, contactez **d’abord votre unité** (le Commandant d’Unité ou son représentant)!

A titre d’information, nous vous communiquons également les coordonnées suivantes:

Het dragen van het uniform door militairen die niet meer in werkelijke dienst zijn en door bepaalde categorieën van burgers

Algemene Order – J/571 C (10 Aug 93)

Opmerking van de Redactie: er wordt dikwijls verwezen naar het “AO-J 571” in verband met het dragen van het uniform door “Reservisten Buiten Kader”. We vinden het dan ook nuttig het te verspreiden Nochtans dateert de laatste versie van het order van 10 augustus 1993, zodat bepaalde verwijzingen niet meer actueel zijn of niet meer juist. In akkoord met HRE-DNR hernemen we hierna de tekst in schuinschrift en onderlijnd de procedure aangepast aan de huidige organisatie.

1. Principe

Het dragen van het militair uniform is voorbehouden aan militairen in werkelijke dienst en aan sommige categorieën van burgers (b.v.: de magistraten bij het militair gerecht, de militaire aalmoezeniers).

Onder bepaalde voorwaarden mogen sommige militairen en burgers die niet meer in werkelijke dienst zijn het uniform dragen.

Wie in het openbaar een kledij, een uniform, een ereteken, een lint of andere onderscheidingstekens van een orde draagt, die hem niet toekomen, wordt gestraft met een geldboete van tweehonderd tot duizend frank (Strafwetboek, artikel 228).

2. Personen die, met inachtneming van bepaalde vereisten, het uniform mogen dragen

- a. de gepensioneerde officieren of zij die hun graad eershalve behouden hebben;
- b. de reserveofficieren in disponibiliteit en de militaire reserveaalmoezeniers die niet in actieve dienst zijn;
- c. de dienstplichtige onderluitenanten met onbepaald verlof die een proefwederoproeping uitvoeren;
- d. de reserveofficieren die niet meer tot het reservekader behoren, doch die eershalve hun graad hebben behouden;
- e. de reserveaalmoezeniers uit het reservekader getreden die de eretitel van hun ambt bekomen hebben;
- f. de gepensioneerde onderofficieren en vrijwilligers;
- g. de reserveonderofficieren en vrijwilligers die met onbepaald verlof zijn;
- h. de gewezen reserveonderofficieren die geen militaire verplichtingen meer hebben doch lid van een vereniging van reserveonderofficieren zijn;
- i. de ereonderofficieren;
- j. de onderofficieren die toestemming hebben bekomen van de Minister van Defensie de graad van reserveadjutant als eretitel te dragen;
- k. de leden van de weerstandsgroeperingen (Besluitwet van 19 Sep 45 tot vaststelling van het statuut van de gewapende weerstand);
- l. de ere- of reservemagistraten van het militair gerecht;
- m. de ere- of reservegriffiers van het militair gerecht;
- n. de eresecretarissen en ereklerk-secretarissen van het Auditoraat Generaal;
- o. de militaire aalmoezeniers die gepensionerd worden of ontslag verkregen hebben uit hun ambt en die toelating bekomen hebben om de eretitel van hun ambt te blijven dragen;
- p. leden van het verplegend burgerpersoneel die gepensionerd zijn;
- q. de militairen in mobiliteit;
- r. de militairen met tijdelijke ambtsontheffing.

3. Gevallen waarin het uniform mag worden gedragen

De onder 2 bedoelde personen mogen in de volgende gevallen het uniform dragen:

- a. ter gelegenheid van hun huwelijk;
- b. bij de verloving, het huwelijk, de zilveren of gouden bruiloft, de plechtige communie of een gelijkaardige plechtigheid of de begrafenis van een van hun dichte verwanten;
- c. bij vaderlandslievende of militaire plechtigheden, officiële feesten van vaderlandslievende of

- militaire aard, congressen en plechtigheden ingericht door verenigingen van officieren, onder-officieren, vrijwilligers of leden van de weerstand;
- d. ter gelegenheid van voorlichtingsvergaderingen ten behoeve van toekomstige dienstplichtigen, waarvoor de Provinciecommandant of de hogere territoriale overheden oordelen hun bescherming te kunnen toezeggen;
 - e. ter gelegenheid van de officiële feestdagen van de cultuurgemeenschappen (11 juli, 27 september).

4. In voorkomend geval aan te vragen toestemming

- a. Indien het uniform moet gedragen worden in de gemeente waarin hoger gemelde gevallen zich voordoen, is geen toestemming vereist;
- b. Indien het uniform buiten deze gemeente moet gedragen worden: zo mogelijk vijftien dagen voor de gelegenheid schriftelijk om de toestemming van de Provinciecommandant van de verblijfplaats verzoeken.
- c. Indien het uniform in het buitenland moet worden gedragen: acht weken voor de gelegenheid schriftelijk om toestemming van de afgevaardigde van de Minister van Defensie verzoeken: Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek. Een termijn van acht weken is noodzakelijk daar de toestemming van buitenlandse autoriteiten moet worden bekomen.
- d. Wat de onder 2.l, 2.m en 2.n bedoelde personen betreft, moet de toestemming van de Auditeur-generaal worden verzocht.
Voor de aalmoezeniers (2.o) moet de toestemming gevraagd worden aan de opperaalmoezenier van hun eredienst; voor de leden van het verplegend burgerpersoneel (2.p) aan de Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek.

5. Vorm van de aanvragen

Op de aanvragen moeten volgende inlichtingen voorkomen: naam, voornaam, graad, hoedanigheid (zie 2 hierboven), stamboeknummer, adres, gelegenheid, datum en plaats waar de gelegenheid zich voordoet, eventueel reisweg tijdens welke het uniform zal worden gedragen.

6. Te bezitten rechtvaardigingsbescheiden

- a. De onder 2 bedoelde personen die het uniform dragen moeten in het bezit zijn van een bescheid waaruit hun hoedanigheid en hun graad blijken en bij ontstentenis van een dergelijk bescheid, van een "bewijs van hoedanigheid" dat aan de Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek moet worden aangevraagd.
Dit bewijs wordt slechts eenmaal afgeleverd en kan dienen voor de toekomst. Het moet bij verlies van de hoedanigheid waarvoor het is afgeleverd, of bij een verandering van graad naar de afzender worden teruggestuurd.
- b. De onder 2.h bedoelde leden moeten daarenboven de lidmaatschapskaart van hun vereniging bijhebben.
- c. De personen die het uniform dragen in de gevallen aangehaald onder 4.b of 4.c moeten daarenboven respectievelijk in het bezit zijn van het toestemmingsbewijs dat door de Provinciecommandant of door de Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek is afgeleverd wat de onder 4.d bedoelde personen betreft.

7. Tucht

- a. Het uniform moet volgens de vereisten van de omstandigheden (b.v.: ceremoniekledij), beantwoorden aan de vigerende voorschriften voor militairen in werkelijke dienst van hun categorie (voor de magistraten, de griffiers, de aalmoezeniers en de leden van de weerstand betreft het wel te verstaan de uniformen die hun eigen zijn).
- b. Het uniform moet op waardige en correcte wijze worden gedragen. Het is streng verboden het uniform te dragen bij openbare of privé-vergaderingen van politieke aard of in verband met de verkiezingen, alsook bij de uitoefening van om het even welk beroep.

- c. De misbruiken moeten ter kennis worden gebracht van de Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek die de versiste maatregelen zal doen treffen. Naargelang de omstandigheden is het mogelijk dat op basis van artikel 228 van het Strafwetboek tegen de overtreeders rechtsvervolgingen worden ingespannen.

8. Verscheidene

De gepensioneerde officier waaraan de Koning een eregraad heeft toegekend, is gemachtigd de titel van zijn eregraad te voeren en de onderscheidingsteken te dragen.

9. Militaire Gerechtshof

De gepensioneerde opper- en hoofdofficieren of de opper- en hoofdofficieren van het reservekader in disponibiliteit welke aangewezen zijn om van het Militair Gerechtshof deel uit te maken, moeten het uniform dragen (ceremoniekledij). Geen enkele voorafgaande toestemming is daartoe vereist; het volstaat dat zij de oproepingsbrief in hun bezit hebben.

10. Slotbepalingen

- a. Elke moeilijkheid met betrekking tot de toepassing van dit algemene order moet door bemiddeling van de Provinciecommandant (b.v.: dragen van uniform in andere omstandigheden dan deze welke bij 3 zijn bepaald), schriftelijk aan Algemene Directie "Human Resources" - Divisie Personeel (HRG-A), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1, 1120 Neder-Over-Heembeek worden voorgelegd.
- b. Iedere vraag betreffende de samenstelling van de naar de omstandigheid te dragen tenue moet aan TerDir-Protocol, Lambermontstraat 4, 1000 Brussel tel. 02/550.30.01, worden gesteld.
- c. Is opgeheven: AO-J/571 B van 24 Feb 83.

Port de l'uniforme par des militaires qui ne sont plus en service actif et de certaines catégories de personnes civiles

Ordre Général – J/571 C (10 Août 93)

Note de la Rédaction: il est souvent fait référence à l' "OG-J 571" relatif au port de l'uniforme par les "Réservistes Hors Cadre". Nous croyons donc utile de le diffuser. Toutefois, la dernière version de l'ordre en question date du 10 août 1993, et certaines références ne sont plus d'actualité ou ne sont plus exactes. En accord avec HRE-DNR nous reprenons le texte ci-dessous en mentionnant en italique et souligné la procédure adaptée à l'organisation actuelle.

1. Principe

Le port de l'uniforme militaire est réservé aux militaires en service actif et à certaines catégories de personnes civiles (ex.: les magistrats de la juridiction militaire, les aumôniers militaires).

Sous réserve de conditions déterminées, certains militaires et certains civils qui ne sont plus en service actif peuvent revêtir l'uniforme.

Celui qui aura publiquement porté un costume, un uniforme, une décoration, un ruban ou autres insignes d'un ordre qui ne lui appartient pas, sera puni d'une amende de deux cents à mille francs (Code pénal, article 228).

2. Personnes pouvant revêtir l'uniforme sous conditions

- a. les officiers pensionnés ou ceux qui ont gardé leur grade à titre honorifique;

- b. les officiers de réserve en disponibilité et les aumôniers militaires de réserve non en activité;
- c. les sous-lieutenants miliciens en congé illimité devant effectuer un stage probatoire;
- d. les officiers de réserve ayant quitté le cadre de réserve, mais ayant conservé leur grade à titre honorifique;
- e. les aumôniers de réserve ne faisant plus partie des cadres de réserve, mais ayant obtenu le titre honorifique de leurs fonctions;
- f. les sous-officiers et volontaires pensionnés;
- g. les sous-officiers de réserve et volontaires en congé illimité;
- h. les anciens sous-officiers de réserve qui n'ont plus d'obligations militaires, mais qui sont membres d'une association de sous-officiers de réserve;
- i. les sous-officiers honoraires;
- j. les sous-officiers autorisés par le *Ministre de la Défense* à porter le grade d'adjudant de réserve à titre honorifique;
- k. les membres des groupements de résistance (Arrêté-loi du 19 Sep 45 établissant le statut de la résistance armée);
- l. les magistrats honoraires ou de réserve de la juridiction militaire;
- m. les greffiers honoraires ou de réserve de la juridiction militaire;
- n. les secrétaires et commis-secrétaires honoraires de l'Auditorat Général;
- o. les aumôniers militaires admis à la pension ou démissionnés de leur emploi, qui ont été autorisés à conserver le titre honorifique de leurs fonctions;
- p. les membres du personnel soignant civil admis à la pension;
- q. les militaires en mobilité;
- r. les militaires en retrait temporaire d'emploi.

3. Cas où l'uniforme peut être porté

Les personnes visées sous le 2 peuvent revêtir l'uniforme dans les cas suivants :

- a. à l'occasion de leur mariage;
- b. pour assister aux fiançailles, au mariage, aux noces d'or, d'argent, à la communion solennelle ou une cérémonie similaire ou aux funérailles d'un de leurs proches;
- c. pour assister à des cérémonies patriotiques ou militaires, à des fêtes officielles à caractère patriotique ou militaire, aux congrès et cérémonies d'associations d'officiers, de sous-officiers, de volontaires ou de résistants;
- d. à l'occasion de séances d'information pour futurs miliciens pour lesquelles le Commandant de Province ou les autorités territoriales supérieures estiment pouvoir accorder leur patronage;
- e. à l'occasion des jours de fêtes officielles des communautés culturelles (11 juillet, 27 septembre).

4. Autorisation à solliciter, s'il échet

- a. Si l'uniforme doit être revêtu uniquement dans la commune où a lieu l'événement: aucune autorisation n'est nécessaire.
- b. Si l'uniforme doit être revêtu hors de cette commune: solliciter par écrit, autant que possible quinze jours avant l'événement, l'autorisation écrite du Commandant de Province du lieu de résidence.
- c. Si l'uniforme doit être revêtu à l'étranger: solliciter par écrit, huit semaines avant l'événement, l'autorisation écrite du délégué du *Ministre de la Défense : Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek*. Le délai de huit semaines est nécessaire car l'autorisation des autorités étrangères doit être obtenue.
- d. Pour les personnes visées sous 2.1, 2.m et 2.n, les autorisations doivent être demandées à l'Auditeur Général ; pour les aumôniers (2.o), elles doivent être demandées à l'Aumônier en Chef de leur culte; pour les membres du personnel soignant civil (2.p), à la *Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek*.

5. Forme des demandes

Les demandes doivent mentionner: nom, prénoms, grade, qualité (*voir 2 ci-dessus*), numéro de la matricule, adresse, événement célébré, date et lieu où se passera l'événement, éventuellement trajet au cours duquel l'uniforme sera porté.

6. Pièces justificatives à posséder

a. Les personnes visées sous le 2 qui portent l'uniforme doivent être en possession d'une pièce établissant leur qualité et leur grade ou, à défaut, d'une "attestation de qualité" à demander à la Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek.

Cette attestation ne sera délivrée qu'une seule fois et pourra servir pour l'avenir. Elle doit être retournée à l'expéditeur, lors de la perte de la qualité pour laquelle elle a été délivrée, ou lors d'un changement de grade.

b. Les membres visés sous le 2.h doivent être, de plus, en possession de leur carte de membre de leur association.

c. Les personnes revêtant l'uniforme dans les cas cités au 4.b ou au 4.c doivent, de plus, être en possession respectivement de l'autorisation du Commandant de Province ou de l'autorisation de la Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek pour les personnes visées sous le 4.d).

7. Discipline

a. L'uniforme doit selon les exigences imposées par les circonstances (ex.: tenue de cérémonie), répondre aux prescriptions en vigueur pour les militaires en service actif de leur catégorie (pour les magistrats, les greffiers, les aumôniers et les membres de la résistance, il s'agit évidemment des uniformes qui leur sont propres).

b. L'uniforme doit être porté d'une façon digne et correcte. Le port de l'uniforme est formellement interdit dans toute réunion publique ou privée à caractère politique ou électoral, ainsi que lors de l'exercice de toute profession.

c. Les abus doivent être portés à la connaissance de la Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek qui fera prendre les mesures qui s'imposent. Les contrevenants pourront, suivant les circonstances, faire l'objet de poursuites judiciaires, sur base de l'article 228 du Code pénal.

8. Divers

L'officier mis à la pension de retraite, auquel le Roi a accordé un grade honoraire, peut porter le titre et les marques distinctes de son grade honoraire.

9. Cour militaire

Les officiers généraux et supérieurs pensionnés ou les officiers généraux et supérieurs de réserve en disponibilité, désignés pour siéger à la Cour militaire, doivent revêtir l'uniforme (tenue de cérémonie).

Aucune autorisation préalable n'est nécessaire, il suffit qu'ils soient porteurs de leur convocation.

10. Dispositions finales

a. Toute difficulté relative à l'application du présent ordre général doit être exposée par écrit à la Direction Générale "Human Resources" - Division Personnel (HRG-A), Quartier Reine Astrid, Rue Bruyn 1, 1120 Neder-Over-Heembeek, par la voie du Commandant de Province (ex.: port de l'uniforme dans d'autres circonstances que celles prévues sous le 3).

b. Toute question relative à la composition de la tenue à revêtir en raison de l'événement doit être posée à Dir Ter-Protocole, rue Lambermont 4, 1000 Bruxelles, tél. 02/550.30.01.

c. Est abrogé: OG-J/571 B du 24 Fév 83.

Futures Compétitions

Compétition Internationale de Tir URNOR 2004

DATES: 17 – 18 – 19 Sep 04

LIEU: LEOPOLDSBURG

UNITÉ D'APPUI: 1 C / 1 Gr

Pour cette activité nous cherchons:

- des chefs de stand,
- des collaborateurs,
- des accompagnateurs pour les équipes étrangères (parlant langue(e) étrangère(s): à voir avec notre G3)

Les candidatures sont attendues **avant le 20 Mai 04** au Srt de l'URNOR (à l'attention du G3)

Compétition Nationale Militaire des Cadres de Réserve de Belgique 2004

DATES: 15 – 16 – 17 Oct 04

LIEU: BRUGGE – SINT KRUIS

UNITÉ D'APPUI: NAVFORM

Nous cherchons encore des collaborateurs.

Les candidatures sont attendues **avant le 20 Mai 04** au Srt de l'URNOR (à l'attention du G3)

Komende Competities

Internationale Schietcompetitie KNVRO 2004

DATA: 17 – 18 – 19 Sep 04

PLAATS: LEOPOLDSBURG

STEUNEENHEID: 1 C / 1 Gr

Voor deze activiteit zoeken we:

- standoversten,
- medewerkers,
- begeleiders voor de buitenlandse ploegen (vreemde taal/talen sprekend : te zien met onze G3)

De kandidaturen worden verwacht **vóór 20 Mei 04** op het Srt van KNVRO (t.a.v. de G3)

Nationale Militaire Competitie van de Belgische Reservekaders 2004

DATA: 15 – 16 – 17 Okt 04

PLAATS: BRUGGE – SINT KRUIS

STEUNENHEID: NAVFORM

We zoeken nog enkele medewerkers.

De kandidaturen worden verwacht **vóór 20 Mei 04** op het Srt van KNVRO (t.a.v. de G3)

Nos Généraux ...

Onze Generaals ...

Ci-après le nombre de nos généraux par composante et par catégorie, aux dates suivantes:

Hierna het aantal van onze generaals per component en per categorie, op volgende data:

A = Jun 1999 - B = Jun 2000 - C = Jul 2001 - D = Avr 2002 - E = Avr 2003

		LAND COMP					AIR COMP					NAV COMP					MED COMP					Tota(a)l				
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
*****	D													1											1	
	E					1					1															2
***	A	9					2					1					0							12		
	B		8					2				1					0							11		
	C			8					3				1					0						12		
	D				8					3				0					0						11	
	E					8					4				1						0				13	
**	A	14					10					1				1								26		
	B		16					8				1					1							26		
	C			17					8				1					1						27		
	D				17					8				1					1						27	
	E					19					6				2					1					28	
Tota(a)l	A	23					12				2				1									38		
	B		24					10				2				1								37		
	C			25					11				2				1							39		
	D				25					11				2				1							39	
	E					28					11				3					1					43	
*	A	6					1				3				0									10		
	B		6					1				3				0								10		
	C			5					1				1				0							7		
	D				3					3				2				0							8	
	E					2					3				2					0					7	

Après adoption du Plan Directeur pour la Défense par le Gouvernement, le Ministre de la Défense, André FLAHAUT, et le Chef de la Défense, le Général d'Aviation August VAN DAELE, ont annoncé les mises en places suivantes au sein de l'État-major de la Défense (avec effet au 1^{er} janvier 2004):

- le Lieutenant-général Hedwig VAN REMOORTEL, qui était Chef d'État-major adjoint Opérations et Entraînement (ACOS Ops&Trg), est chargé de la coordination générale du programme de partenariat militaire (Congo, Afrique et autres),
- le Lieutenant-général Aviateur Marc VANKEIRSBILCK, qui était Chef d'État-major adjoint Stratégie (ACOS STRAT), est nommé Directeur-général de la Formation (DG Fmn),
- le Général-major Frédéric VANDINGENEN, qui était Chef de la Composante Terre (COMOPSLAND), devient Chef d'État-major adjoint Opérations et Entraînement (ACOS Ops&Trg),
- le Général-major José MICHAUX, qui était Chef d'État-major adjoint Renseignement et Sécurité (ACOS IS), devient Chef d'État-major adjoint à la Stratégie (ACOS STRAT),
- le Vice-amiral Michel HELLEMANS, qui était Chef de la Division "Systèmes" de la Direction générale Material Resources (DG-MR Sys), devient Chef d'État-major adjoint Renseignement et Sécurité (ACOS IS),
- le Général-major Baudouin SOMERS, qui était Chef de la Division Préparation de la Politique de la Direction générale Human Resources (DHG HR-P), devient Directeur-général des Ressources Humaines ad interim (DG HR a.i.),
- le Colonel Breveté d'État-major Pierre VANDERVELDE devient Directeur-général Image et Relations Publiques (DG IPR),
- le Général-major Oger POCHE, qui était attaché au Cabinet du Ministre de la Défense, devient Chef de la Composante Terre (COMOPSLAND),
- le Général-major Aviateur Michel SINGELÉ, qui était Chef de la Division Coordination et Evaluation de la Direction générale Human Resources (DG HR-E), devient Commandant de l'École Royale Militaire,
- le Général-major Bernard JACOBS, qui était Chef de la Division Development Centers de la Direction générale Human Resources (DG HR-V), a en charge les Écoles sous l'autorité du Directeur-général de la Formation,
- le Médecin Général-major Roger VAN HOOFF, qui était Chef de la Composante Médicale (COMOPSMED), est affecté auprès du Chef d'État-major adjoint pour la Stratégie avec en charge le COMEDS,
- le Général-major Jacques SIMON, qui était Directeur-général Image et Relations Publiques (DG IPR), devient Inspecteur-général médiateur adjoint,
- le Lieutenant-général Paul GEORIS, qui était Commandant de l'École Royale Militaire, est affecté au Joint Forces Command North,
- le Général-major Jean-Pol CRAVILLON, qui était Commandant en second de l'EUROCORPS, est affecté au SHAPE (à partir du 06 décembre 2003),
- le Général-major Charles Henry DELCOUR, qui était Chef de la Division "Synthèse" de la Direction générale Material Resources (DG-MR Syn), est affecté à l'EUROCORPS (à partir du 06 décembre 2003)

De plus nous avons appris que

- le Directeur-général Philippe THILLY, qui était Chef de la Division Personnel de la Direction générale Human Resources (DG HR-G), devient Chef de la Division Coordination et Evaluation de la Direction générale Human Resources (DG HR-E).

Na het goedkeuren van het Stuurplan van Defensie door de Regering, kondigden de Minister van Defensie, André FLAHAUT, en de Chef Defensie, Generaal van het Vliegwezen August VAN DAELE, volgende in plaats stellingen aan binnen de Generale Staf van Defensie (met ingaan op 1 januari 2004):

- Luitenant-generaal Hedwig VAN REMOORTEL, die Onderstafchef Operaties en Training was (ACOS Ops&Trg), wordt belast met de algemene coördinatie van het programma voor militair partnerschap (Congo, Afrika en anderen),
- Luitenant-generaal Vlieger Marc VANKEIRSBILCK, die Onderstafchef Strategie was (ACOS STRAT), wordt benoemd tot Directeur-generaal Vorming (DG Fmn),
- Generaal-majoor Frédéric VANDINGENEN, die Chef van de Landcomponent was (COMOPSLAND), wordt benoemd tot Onderstafchef Operaties en Training (ACOS Ops&Trg),
- Generaal-majoor José MICHAUX, die Onderstafchef Inlichtingen en Veiligheid was (ACOS IS), wordt benoemd tot Onderstafchef Strategie (ACOS STRAT),
- Vice-admiraal Michel HELLEMANS, die Chef van de Divisie “Systemen” van de Algemene Directie Material Resources was (DG-MR Sys), wordt benoemd tot Onderstafchef Inlichtingen en Veiligheid (ACOS IS),
- Generaal-majoor Baudouin SOMERS, die Chef van de Divisie Beleidsvoorbereiding van de Algemene Directie Human Resources was (DHG HR-P), wordt benoemd tot Directeur-generaal Human Resources ad interim (DG HR a.i.),
- Kolonel Stafbrevethouder Pierre VANDERVELDE wordt benoemd tot Directeur-generaal Imago en Public Relations (DG IPR),
- Generaal-majoor Oger POCHE, die verbonden was aan het Kabinet van de Minister van Defensie, wordt benoemd tot Chef van de Landcomponent (COMOPSLAND),
- Generaal-majoor Vlieger Michel SINGELÉ, die Chef van de Divisie Coördinatie en Evaluatie van de Algemene Directie Human Resources was (DG HR-E), wordt de Commandant van de Koninklijke Militaire School,
- Generaal-majoor Bernard JACOBS, die Chef van de Divisie Development Centers van de Algemene Directie Human Resources was (DG HR-V), wordt belast met de Scholen onder autoriteit van de Directeur-generaal Vorming,
- Geneesheer Generaal-majoor Roger VAN HOOFF, die Chef van de Medische Componente was (COMOPSMED), wordt geaffecteerd bij de Onderstafchef Strategie en wordt belast met COMEDS,
- Generaal-majoor Jacques SIMON, die Directeur-generaal Imago en Public Relations was (DG IPR), wordt adjunct Inspecteur-generaal bemiddelaar,
- Luitenant-generaal Paul GEORIS, die Commandant van de Koninklijke Militaire School was, wordt geaffecteerd bij Joint Forces Command North,
- Generaal-majoor Jean-Pol CRAVILLON, die tweede Commandant van het EUROCORPS was, wordt geaffecteerd bij de SHAPE (vanaf 06 december 2003),
- Generaal-majoor Charles Henry DELCOUR, die Chef van de Divisie “Synthese” van de Algemene Directie Material Resources was (DG-MR Syn), wordt geaffecteerd bij het EUROCORPS (vanaf 06 december 2003)

We hebben tevens vernomen dat

- Directeur-generaal Philippe THILLY, die Chef van de Divisie Personeel van de Algemene Directie Human Resources was (DG HR-G), Chef van de Divisie Coördinatie en Evaluatie van de Algemene Directie Human Resources wordt (DG HR-E).

“Oorlog”... en ... “Recht”, een *contradictio in terminis* ?!

Jeffrey SPROCKEELS
Luitenant-Kolonel van het Vliegwezen (R)
Raadgever in het Recht van de Gewapende Conflicten

Inter arma silent leges.....

Als militair Raadgevers in het Recht van de Gewapende Conflicten, stelt men ons dikwijls de vraag: “hoe kan er nog over **RECHT** gesproken worden als er **OORLOG** woedt... ?! De Romeinen zeiden toch al “*inter arma silent leges*” of “wapens fnuiken het recht !”

Als “oorlog” emanatie is voor een chaotische, gewelddadige normenimplosie, maar “recht” staat voor regelende, ordenende normencreatie, dan kan men inderdaad nauwelijks explicietere antipolen bedenken.

Oorlog bestaat al zo lang als het mensdom zelf, dat immer beroep deed (en doet) op wapengeweld, om bredere conflicten te beslechten.

Maar de geschiedenis leert dat, zelfs in oorlogstijd, partijen zich toch steeds hielden aan zekere **gedrageregels** voor, tijdens en na de krijgsverrichtingen.

Immers, vooral uit eigenbelang en niet zozeer uit menslievendheid, hield men zich tijdens gewapende treffens tussen stammen, clans, meer georganiseerde troepen en legers toch aan zekere gebruiken en gewoonten. Die werden dan in meerdere of mindere mate gerespecteerd door de strijdende partijen, al was het maar om tijdens en na de oorlog op een wederkerige, gelijkwaardige behandeling te mogen rekenen. Het ging dan vooral over wat met krijgsbuit geschiedde, behandeling van de overwonnenen e.d.

Naast de informele gewoonten en gebruiken voor oorlogvoering, vinden we tot ver voor onze tijdrekening zelfs al geschreven teksten over gedragsregels voor krijgsverrichtingen. Denken we maar aan de code van Hammurabi, Koning van Babylon.

Ook de Bijbel en de Koran, de Arabische *Viqayet* en in de zestiende eeuw Grotius, met zijn “*de jure belli ac pacis*”, zorgden al voor een min of meer “geformaliseerd” oorlogsrecht.

Vanaf het begin van oorlogvoering, tot bij de aanvang van het hedendaagse humanitair recht, heeft men zowat vijfhonderd codes, traktaten en convenanten tussen strijdende partijen kunnen waarnemen ...

Het zijn wel de Amerikanen die zich het ontstaan van het moderne, formele “oorlogsrecht” enigszins aanmatigen.

Inderdaad, in april 1863, tijdens de Secessieoorlog, brachten de Noorderlijke Unionisten, op verzoek van Abraham LINCOLN, de “LIEBER CODE” voor hun troepen in zwang.

Het was in feite een eerste poging om de tot dan toe bestaande regels en gebruiken voor oorlogsvoering juridisch te codificeren.

“Oorlog” en “Recht” blijken dan toch onafscheidelijke partners te zijn ...

Haags en Geneefs “recht” (“*ius in bello*”)

Immers, in de tweede helft van de 19^{de} eeuw begon het humanitair recht zich sterk te ontwikkelen.

De slag van Solferino, de Zwitser Henri DUNANT en de stichting van het Rode Kruis in 1864, waren daartoe een historische aanzet.

Er werden over de manier waarop oorlog kan worden gevoerd, codes en verdragen tot stand gebracht, waartoe meer en meer naties zich engageerden.

Bij aanvang van de 20^{ste} eeuw werden er nogal wat verdragsteksten ontwikkeld onder de namen “**Conventies van Den Haag**”, die zich vooral bekommerden om de **soorten wapentuig en oorlogsmethodieken** (taktieken) die al dan niet geoorloofd waren tussen strijdende partijen.

Voor na de Tweede Wereldbrand ontwikkelde dat recht zich, door de vele verdragen die wapenbeheersing opleggen (biologische, chemische, brandwapens, laserwapens, nucleaire wapens e.d.)

Heden ten dage is er dus een heel arsenaal van verdragen (èn gewoonten) die voorschrijven op welk wapentuig en technieken men al dan niet mag beroep doen, bij gewapende conflicten.

Het “**Geneefse Recht**”, het andere luik van het oorlogsrecht, heeft een meer humanitair, menslievend karakter.

Het bevat een heel arsenaal van conventies en verdragen, die er zouden moeten toe bijdragen dat het lot van de **slachtoffers** van oorlogsgeweld verzacht en gelenigd wordt.

Iedereen kent wel de “Geneefse Conventies” die zich in hun voortdurende evolutie ontwikkeld hebben tot dé gedragscode ten aanzien van gekwetsten, krijgsgevangenen, kinderen, burgers en andere niet-strijdende slachtoffers van oorlogsgeweld.

De “standaardcode” voor oorlogsrecht is heden ten dage eigenlijk wat men noemt: “**de Toegevoegde Protocollen bij de Conventies van Geneve**”.

Deze gedragscodes kwamen tot stand in 1977 en vormen eigenlijk een amalgaam of vereniging van de principes die men in het Geneefse en Haagse Recht terugvindt.

Zij zouden “de bijbel” moeten zijn voor elke bevelhebber van troepen in gewapend conflict en uiteraard voor iedere raadgever in het Recht van de Gewapende Conflicten.

Al de naties die deze regelgevingen aanvaard hebben en die ze door ratificatie – zoals België – tot WET hebben gemaakt, moeten die verdragen tijdens gewapende conflicten toepassen.

België ratificeerde deze Protocollen in 1986.

“Oorlog” uit den boze ! (“*ius ad bellum*”)

U merkt het, we gebruikten regelmatig de term “oorlogsrecht”.

Die term is heden ten dage uit den boze ...

Tot aan de eerste Wereldbrand wordt “oorlog” als een relatief legaal middel beschouwd om een belangenconflict tussen partijen (staten, vrijheidsbewegingen) te beslechten.

Een belangenconflict kan o.m. van economische, etnische, religieuze, territoriale, imperialistische aard zijn.

Von CLAUSEWITZ schreef immers in “Vom Kriege” “Oorlog is niets anders dan een voortzetting van politiek verkeer, doch met inzet van andere middelen”.

Hij ontkennde dat oorlog een einddoel is; na elke oorlog komt er immers een vrede ...

De Volkerenband in 1919 en het Verdrag van Parijs (beter bekend als het BRIAND-KELLOG Pact, 1928), trachtten “oorlog” als middel om een belangenconflict te regelen, buiten het recht te stellen.

Vooraf het **Charter van de Verenigde Naties** (1945) maakte echter een einde aan de quasi-legaliteit om “oorlog” te mogen voeren, bij gebrek aan alternatieve politiek- diplomatieke middelen.

Praktisch alle landen van de wereldgemeenschap onderschreven dat charter en verbinden zich er eigenlijk toe nooit “ten oorlog” te zullen trekken, om hun belangen te beslechten.

Er zijn uitzonderingen waaronder het UNO- handvest toelaat toch naar de wapens te grijpen ...

Zelfverdediging ! Een land dat met wapengeweld bedreigd wordt mag zich gewapenderhand verweren. Eventueel met bondgenoten. Denken we maar aan het fameuze artikel 5 van het NATO- handvest, dat werd ingeroepen door de US na “elf september”.

Veiligheid en Vrede herstellen, in een door agressie bedreigde regio !

In dergelijke gevallen kan de VN-Veiligheidsraad met militaire middelen trachten een einde te maken aan een gewapend conflict. De Tweede Golfoorlog kunnen we catalogeren als een gewapende inspanning, onder toezicht van de internationale gemeenschap, om vrede en veiligheid in de regio te herstellen.

De recentste crisis, tussen Tigris in Euphraat, roept wel heel wat meer vragen op, over de legitimiteit om naar de wapens te grijpen ...

“Oorlog” als juridische omschrijving van een (fors) middel om conflicten te beslechten bestaat dus niet meer. In het officieel juridische jargon moet men dan ook spreken van “**Gewapend Conflict**”, al dan niet internationaal of intern.

In de feiten zelf speelt deze juridische omschrijving van brede agressie echter niet zo'n rol ... het courant taalgebruik zal het dan wel over "oorlog" blijven hebben. En dat stelden we maar al te vaak vast voor en tijdens de Irak- crisis.

Vae Victis...?!

Oorlog blijft helaas van alle tijden.

Toch is het hoopgevend te kunnen vaststellen dat de internationale gemeenschap zich steeds meer "wapent" met instrumenten om gewapende conflicten te voorkomen of te beheersen: verdragen, de Veiligheidsraad, conventies en.... de internationale strafrecht tribunalen.

Geloofwaardige en effectieve regelgeving, ook in het zgn. "oorlogsrecht", hangt in sterke mate af van de sanctionering die ermee gepaard moet gaan.

In het kader van het recht van de gewapende conflicten blijkt de strafbaarheidsregeling al te vaak de zwakke schakel ...

En dan vervalt men al te gauw in het aloude "*vae victis !*".

De recente oprichting van het Internationaal Strafrechttribunaal te Den Haag biedt echter een hoopgevende evolutie.

Ongetwijfeld draagt ook de "mediatisering" van de moderne gewapende conflicten (en de inbreuken die gepleegd worden), meer en meer bij tot een zorgvuldiger omgang met de "gebruiken en regels" van "oorlogsvoering".

Silent leges ?

Ten gevolge van een technisch probleem werd de foto van pagina 29 van ARES nr 112 niet correct afgedrukt. Onze excuses daarvoor.

Suite à un problème technique, la photo de la page 29 de l'ARES n° 112 n'avait pas été imprimée correctement. Avec toutes nos excuses.



Van l.n.r.: Lt (R) H. CARMANS, FKP (R) J. DE DECKER Adjt (R) J.-P. HAMERLINCK, Lt (R) D. DEVOS, Kapt (R) A. DE GEYTER

URNOR - KNVRO
Adresses de correspondance - Correspondentieadressen

AA	KVO AALST	Maj (R) D. BEECKMAN Kromme Elleboogstraat 34 9320 EREMBODEGEM	Tel: 053/78.23.19 Tel: 0496/75.99.84 (GSM) Fax: E-mail: dbeeckman@pandora.be	
AN	KKRO ANTWERPEN	Mess ANTIGOON Marialei 53/4 2018 ANTWERPEN	Tel: 03/230.94.77 Tel: Fax: 03/230.94.77 E-mail:	
BX	CROR BRUXELLES KKRO BRUXELLES	Qu Prince ALBERT / Kw Prins ALBERT Rue des Petits Carmes 24 Bte 4 Karmelietenstraat 24 Bus 4 1000 BRUXELLES / BRUSSEL	Tél: 02/466.53.88 Tél: Fax: 02/466.86.27 E-mail: s1@crorb.org	www.crorb.org
CA	NVO CAVALERIE ANO CAVALERIE	Lt Kol (R) Y. VANDENBEMPT Blauwschuurbroek 1 3360 BIERBEEK	Tel: 016/20.66.19 Tel: 03/488.03.52 Fax: 03/488.24.01 E-mail: vandenbempt.y@pandora.be	
CH	CROR CHARLEROI	Cdt (R) G. CHARLIER Bois d'Airemont 18 6032 CHARLEROI	Tél: 071/51.76.34 Tél: 0475/54.89.14 (GSM) Fax: 071/51.76.34 E-mail: guy.charlier@charleroi.be	
DE	KRO DENDERMONDE	Lt Kol (R) C. DE ROCKER Bosstraat 45 9160 LOKEREN	Tel: 09/348.77.25 Tel: 0475/79.56.65 (GSM) Fax: E-mail: chris.de.rocker@pandora.be	
DI	KRO DIEST	Lt Kol (R) J. NACKAERTS Linkestraat 47 Bus 2 3582 KOERSEL	Tel: 016/40.62.35 Tel: 0495/30.90.56 (GSM) Fax: 016/40.62.35 E-mail: nackaj@pfizer.com	
FA	ASNORA FORCE AÉRIENNE NAVORO LUCHTMACHT	Cdt d'Avi (R) P. DE WIN Rue de la Fauvette 35 1180 BRUXELLES	Tél: 02/375.58.41 Tél: 0486/46.49.46 (GSM) Fax: E-mail: pat.dewin@belgacom.net	
FN	KVRO MARINE UROR MARINE	1LZ (R) P. PRAET Kruisstraat 84 9031 DRONGEN	Tel: 09/227.26.82 Tel: Fax: E-mail: p.praet@belgacom.net	
GE	KKRO GENT	Maj (R) S. ROELENS Akkerken 1a 9940 SLEIDINGE	Tel: 09/357.68.39 Tel: 0495/47.08.06 (GSM) Fax: 09/357.68.39 E-mail: stef.roelens@skynet.be	www.kkrogent.com
KE	KNVRO KEMPEN	Lt Kol (R) M. NUYENS Welvaartstraat 5 2300 TURNHOUT	Tel: 014/72.30.24 Tel: 0476/99.71.96 (GSM) Fax: E-mail: marc.nuyens@pandora.be	home.tiscali.be/knvro.kempen
KO	KRO KORTRIJK	Lt (R) P. VANDERSTICHELE Bissegemstraat 5 8560 WEVELGEM	Tel: 056/41.11.23 Tel: Fax: E-mail:	
LG	CROR LIÈGE	Qu Med Lt JONCKER Rue Saint Laurent 79 4000 LIÈGE	Tél: 04/220.84.93 Tél: 0475/45.51.93 (GSM) Fax: 04/220.84.95 E-mail: paul.scimar@skynet.be	users.skynet.be/crorlg
LI	VRO LIMBURG	Cdt (R) K. BLANCQUAERT p/a Prov Comdo Limburg Guffenslaan 26 3500 HASSELT	Tel: 011/28.74.05 Tel: 0486/06.28.25 (GSM) Fax: 011/28.74.19 E-mail: blancquaert.k@itc.mil.be	
LU	COR LUXEMBOURG	Lt (R) V. BERTE Rue Basse 2 6851 PLAINEVAUX	Tél: 061/53.52.51 Tél: Fax: 061/53.52.51 E-mail: vincent.berte@swisslife.be	

URNOR - KNVRO
Adresses de correspondance - Correspondentieadressen

MD	KNVMMR ARNRMM	KSMD Leopoldskazerne Gaspar de Craeyerstraat 2 9000 GENT	Tel: 09/233.02.24 Tel: 09/267.38.10 Fax: 09/233.92.22 E-mail: filip.stragier@pi.be	www.geocities.com/nvmmr_anrmm
ME	KRO MECHELEN	Kapt v/h Vlw (R) R. BREMS Veldstraat 47 3140 KEERBERGEN	Tel: 016/60.74.68 Tel: 0475/65.49.79 (GSM) Fax: 016/60.74.68 E-mail: robert.brems@village.uunet.be	
MO	CROR MONS	Lt Col (R) D. HELBOIS Boulevard Sainctelette 95 7000 MONS	Tél: 065/34.68.98 Tél: 0475/20.43.33 (GSM) Fax: 065/34.68.98 E-mail: helbois@fucam.ac.be	
NA	CROR NAMUR	Cdt (R) J. STRAPS Rue Henri Linchet 7 5020 FLAWINNE	Tél: 081/73.87.17 Tél: 0477/27.82.21 (GSM) Fax: 085/84.52.29 E-mail: olivier.buchet@batd.be	www.cron.be
OO	VRO EUPEN	Lt Col hre W. GOFFART Eupenerstrasse 142 4837 BAELEN	Tél: 087/55.48.14 Tél: 0477/29.16.87 (GSM) Fax: E-mail: wernergoffart@skynet.be	
OS	ANOSR NVRHO	Lt Col hre J.-C. PETERS Rue des Alliés 32 1190 BRUXELLES	Tél: 02/345.54.28 Tél: Fax: 02/345.54.28 E-mail: jean-claude.peters@skynet.be	
PC	COR PARA CDO KRO PARA CDO	Med Lt Kol (R) P. VAN NESTE Brandemolenweg 5 8540 DEERLIJK	Tel: 056/77.51.15 Tel: Fax: 056/77.40.05 E-mail: pvn@busmail.net	
TI	KRO TIENEN	Kapt (R) X. SCHRAEPEN Leuvenselaan 443 3300 TIENEN	Tel: Tel: 0475/25.31.87 (GSM) Fax: 016/82.56.59 E-mail: x.acto@belgacom.net	
TO	CROR TOURNAI	Qu Gen Baron RUQUOY Rue de la Citadelle 7500 TOURNAI	Tél: 069/88.11.00 Tél: 0474/39.33.73 (GSM) Fax: 069/88.11.19 E-mail: andre.hubaut@forem.be	
VA	KRO VLAAMSE ARDENNEN	Ere Lt Kol R. VANROBAEYS Kortrijkstraat 250 9700 OUDENAARDE	Tel: 055/31.32.27 Tel: 0496/41.96.36 (GSM) Fax: 055/31.32.27 E-mail: vanrobaeys-deley@pandora.be	
VB	KVR VLAAMS BRABANT	Cdt (R) M. VAN CAMPENHOUT Patrijzenstraat 21 1800 VILVOORDE	Tel: 02/479.99.28 Tel: 0486/30.79.44 (GSM) Fax: 02/267.58.78 E-mail: krowb@swing.be	hier.is/kkrol
VE	COR VERVIERS	Capt d'Avi (R) D. BOXHO Avenue Desonay 68 4801 VERVIERS	Tél: 087/22.32.93 Tél: 0498/20.18.41 (GSM) Fax: E-mail: didierboxho@minfin.fed.be	
WA	KKRO WAASLAND	Ere Lt Kol J. PAUWELS Beekstraat 1 9140 TEMSE	Tel: 03/771.20.73 Tel: Fax: 03/771.20.73 E-mail:	
WV	GRO WEST-VLAANDEREN	Kapt v/h Vlw (R) K. D'HONDT Timmermansstraat 32 8000 BRUGGE	Tel: 050/34.87.66 Tel: 0475/70.65.65 (GSM) Fax: 050/34.87.66 E-mail: koen.dhondt@pandora.be	

ARES is een informatietijdschrift dat ter beschikking wordt gesteld van de aangesloten Reserveofficieren.
De auteurs dragen de volle verantwoordelijkheid voor hun gepubliceerde artikels.
Deze weerspiegelen dus niet noodzakelijk het standpunt van de Krijgsmacht.

ARES est une revue d'information mise à disposition des Officiers de Réserve affiliés.
Les auteurs portent l'entière responsabilité de leurs articles publiés.
Ceux-ci ne reflètent donc pas nécessairement le point de vue des Forces Armées.

Editeur responsable – Verantwoordelijk uitgever : FKP (R) J. DE DECKER, NVZ - PN
Rédaction finale – Eindredactie : Lt Kol v/h Vlw (R) J. PLASSCHAERT, StChef - CEM
Mise en page – Opmaak : Adjt P. THERSSEN

URNOR asbl, Quartier Prince Albert, Rue des Petits Carmes 24 Bte 1, 1000 BRUXELLES
KNVRO vzw, Quartier Prins Albert, Karmelietenstraat 24 Bus 1, 1000 BRUSSEL
Tél. : 02/701.38.15 – Fax : 02/701.64.02 – E-mail : urnor-knvro@skynet.be
CCP/PRK : 000-0070525-06